



دليل الطالب

2023-2024



USAL

جامعة العلوم والآداب اللبنانية
UNIVERSITY OF SCIENCES & ARTS IN LEBANON



4	المقدّمة
5	كلمة رئيس الجامعة
6	نبذة تاريخيّة.....
6	الرسالة.....
6	الرؤية.....
6	القيم.....
8	فهرس المصطلحات الأكاديميّة
9	الدرجات العلميّة ومتطلباتها
10	كلية العلوم الإداريّة، والماليّة، والاقتصاديّة.....
12	المحاسبة والعلوم المالية.....
12	إدارة الموارد البشرية.....
13	الإدارة.....
14	التسويق (الإلكتروني).....
14	نظم المعلومات الإداريّة.....
15	إدارة الفنادق.....
16	كلية التربية.....
18	اللغة الإنكليزيّة وأدب الأطفال.....
19	الرياضيّات والعلوم.....
20	التربية المختصة.....
21	التربية البدنية والرياضية.....
23	تربية الطفولة المبكرة.....
24	الدبلوم في التعليم (TEACHING DIPLOMA).....
26	كلية الآداب والعلوم.....
27	أولاً: قسم الإعلام.....
29	الإذاعة والتلفزيون.....
29	العلاقات العامّة والإعلان.....
30	الإعلام الإلكتروني.....
32	ثانياً: قسم علوم الكمبيوتر.....
34	الحوسبة/ البرمجة.....
35	علم البيانات.....
35	أمن الحواسيب والشبكات.....
37	ثالثاً: قسم العلوم الصحيّة.....
37	برنامج التمريض.....

40	نظام الدراسة
47	امتحانات تحديد المستوى ومقرّرات الدعم
48	مكتب التسجيل
49	مكتب شؤون الطلاب
50	الرسوم والمنح الدراسيّة
52	مرافق الجامعة

المقدّمة

تعتبر المرحلة الجامعية هي الأهم في حياة الإنسان حيث يحدد فيها مساره التخصصي وبالتالي تساهم في خلق نقطة البداية لحياته المهنية والعملية. يحتاج الطالب في هذه المرحلة الجديدة إلى دليل يساعده في اتخاذ القرارات المتعلقة بتحصيله العلمي من جهة ونظام المؤسسة التي سينتمي إليها لإتمام هذا التحصيل من جهة أخرى. بناءً على ما تقدّم، أعدّ دليل الطالب في جامعة العلوم والآداب اللبنانية ليكون أحد وسائل التوجيه الأساسية في حياة الطالب الجامعية، وهو يعتبر مرجعاً للاسترشاد به في معرفة اللوائح والأنظمة التي على الطالب الالتزام بها، والتي تؤثر في مسار حياته الجامعية بشكل عام.

يهدف هذا الدليل إلى توفير المعلومات الأساسية التي يحتاجها الطالب في بداية التحاقه بجامعة العلوم والآداب اللبنانية إلى حين تخرّجه منها. يتناول بشكل أساسي متطلبات الاختصاصات كافة، الأمر الذي من شأنه مساعدته في اختيار البرنامج الدراسي الذي يناسب ميوله ويلبّي توقعاته.

يعدّ الإلمام بتعليمات هذا الدليل ضرورياً لتوضيح المسارات التي يفترض على الطالب أن يسلكها خلال سنّين دراسته في الجامعة. من هنا فإنّنا نأمل من طلابنا الأعزاء الاهتمام بالاطلاع على الدليل والالتزام بتعليماته، واستخدامه كأداة إرشادية خلال سنوات الدراسة في الجامعة.

كلمة رئيس الجامعة

إلى الأحبة طلاب وطالبات الجامعة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تعتزّ جامعة العلوم والآداب اللبنانية بأبنائها وبناتها، متمنية لهم دوام الصحة والأمن والتفوق والنجاح. إن جامعتنا تنطلق من كون إنسانها هو همّنا، ومحور جهدنا، نُؤمن بعزّته وحرّيته وكرامته وتنوّع قدراته، ونعمل على تنمية كامل شخصيته الإنسانية، ومن ثمّ تربيته وتعليمه وهدايته إلى كل ما يحقق أمنياته وطموحاته وسعادته. انسجاماً مع غايتنا في بناء الطالب النموذج القدوة، تؤكد جامعتنا على التحلّي بكمال الأخلاق التي تركز على محبة الآخر، كل الآخر مهما كان انتماءه، والاعتراف بخصوصيته، فيكون صادقاً، أميناً، متواضعاً، متعاوناً، منفتحاً، يأخذ بالرحمة، ويرفض العنف، وينفعل بالمأساة، ويسارع لنجدة البؤساء والمستضعفين. نريده محباً لربه، ووطنه، ومستعداً لتطوير مجتمعه، وحمايته، والدفاع عن أرضه وقيمه، ومساهماً في رقيّه ورفعته. نريده عنصر خير، وتغيير وتطوير ينشر العدل، ويعمل بالحق ويحقق الأمان. من خلال ذلك، سنعمل على تأمين بيئة غنية حاضنة تنتج علماً كافياً، ونشاطاً فاعلاً. سنقدم لكم أقصى ما نستطيعه من أجل أن تحصلوا على أوسمة أكاديمية جامعية تفخرون بها في إطار التنافس الإيجابي في ساحات العمل. نرجو منكم التعاون وبذل الجهد، وسنكون وإياكم يداً بيد على طريق النجاح والابداع والتفوق. والحمد لله رب العالمين،

رئيس جامعة العلوم والآداب اللبنانيّة

د. محمّد رضا فضل الله

نبذة تاريخية

جامعة العلوم والآداب اللبنانية هي مؤسسة أكاديمية خاصة ومستقلة ومرتبطة للتعليم العالي. تمّ ترخيصها بموجب مرسوم (رقم 1738) بتاريخ 14 نيسان 2009. باشرت التدريس في أيلول 2013. وقد تمّت معادلة الشهادات العلمية التي تمنحها الجامعة من قبل وزارة التربية والتعليم العالي في تموز 2015.

الرسالة

تسعى جامعة العلوم والآداب اللبنانية إلى: تأمين تعليم أكاديمي/تحصيل علمي نوعي وفق معايير الجودة في مرحلة التعليم العالي، وتشجيع ونشر البحث العلمي المساهم في بناء اقتصاد المعرفة وخدمة المجتمع، وإعداد طلاب قادرين على المنافسة ومواجهة التحديات المستقبلية، بتفكير ووعي ومسؤولية وابتكار، والمساهمة في التنمية المستدامة للمجتمع، ملتزمة القيم الروحية وقيم الحوار، والانفتاح، وقبول التنوع، استناداً إلى مبادئ الرسائل السماوية.

الرؤية

أن تكون الجامعة خيار الطالب للتميّز في التعليم العالي على مستوى الجودة، والابتكار، والبحث العلمي النوعي، على المستوى المحلي استجابةً لحاجات التنمية المستدامة، وخدمةً للمجتمع.

القيم

تشكل القيم في جامعة العلوم والآداب اللبنانية الدليل الإرشادي الذي يحدد السلوك التنظيمي في الجامعة على المستويات الإدارية كلّها، فهي الإطار المرجعي الذي يستخدم عند صياغة اللوائح والأنظمة وتطبيقها في المجالات الأكاديمية والإدارية والأنشطة الطلابية جميعها. كما تُعتبر هذه القيم إطاراً للأخلاقيات المهنية التي ينبغي أن يتحلّى بها جميع العاملين والطلاب في الجامعة، فهي تحدد أسس التعامل بين الطلاب والمستفيدين. تكتسب هذه القيم خصوصية لدى الجامعة كونها جزءاً من مخزونها الديني والثقافي وأيضاً جزءاً من التجربة العملية القائمة على رؤية الجامعة ورسالتها. أما أبرز هذه القيم فهي كما يأتي:

1. **التميّز:** تتبنّى الجامعة استراتيجيات التميّز على مستوى جودة البرامج الأكاديمية، والاعتماد الأكاديمي، وعلى مستوى الممارسات التعليمية، أنظمة التقويم والمخرجات وجودة البحث العلمي، بما يحقق الميزة التنافسية في لبنان والخارج.
2. **المسؤولية الاجتماعية:** تلتزم الجامعة بمسؤولياتها تجاه المجتمع، وتُسهّم في توفير مستلزمات التنمية المستدامة، بحيث تُشكل القضايا الاجتماعية والاقتصادية والأخلاقية وحماية البيئة وتنميتها، جزءاً من سياساتها وممارساتها.
3. **الحوار:** توفّر الجامعة بيئة ومساحة مرحبة، تؤمن بالحوار وحرية التعبير وفهم التنوع والاختلاف من أجل إرساء مجتمع يحترم الاختلاف ويشجعه، عبر تطوير المهارات الضرورية للتواصل والحوار، الاستفسار النقدي ومراجعة المشكلات والمسائل وطرح الأسئلة حولها وتحليلها بطريقة منتظمة وإيجابية، إضافةً إلى التقاط وجهات النظر والخبرات المتنوعة بهدف تكييف المهارات المكتسبة مع أمثلة ونماذج واقعية مُعاشة، وذلك من خلال اكتساب المعرفة والمهارات التحليلية لفهم مجموعة من وجهات النظر والخبرات، بما فيها المتعلقة بالإعاقة، المذهب، الدين،...

4. **المواطنة وقبول التنوع الثقافي:** تؤكد جامعة العلوم والآداب اللبنانية في رسالتها على بناء ثقافة: الاستقلالية، القاعدة الحقوقية وثقافة المجال العام الجامع والمشارك في إطار بناء أكاديمي يركز على المعرفة المتبادلة، دون منمطات أو صور مشوهة، من خلال الاطلاع على تاريخ وتجارب المجتمعات التعددية، تاريخ الحريات وحقوق الإنسان، وأنماط العيش المشترك في إطار التنوع الثقافي.
5. **التواصل الفعّال:** تُعزّز البيئة الأكاديمية في الجامعة قدرات الطلاب على التعاون، والعمل الجماعي، وعلى العرض والتعبير عن الأفكار بوضوح وبصورة مقنعة شفهيًا وكتابيًا، استناداً إلى أخلاقيات العمل.
6. **الابتكار:** تزوّد الجامعة طلابها بالكفايات والمهارات الابتكارية، التفكير المختلف، وإيجاد طرق جديدة للتفكير، مراقبة الفرص والأفكار التي قد تكون جديدة وتقييمها، الاستقلالية، والقدرة على التفكير بصورة غير تقليدية.

فهرس المصطلحات الأكاديمية

- متطلبات الجامعة العامة (General Requirements): هي المقررات التي ينبغي على طلاب الجامعة دراستها في الاختصاصات كافة دراستها.
- مقررات البرنامج (Core Courses): هي المقررات المشتركة التي ينبغي على الطلاب الملتحقين بالبرنامج الدراسي نفسه دراستها، وهي تعدّ القاعدة الأساس التي تُبنى عليها مقررات الاختصاص.
- مقررات التركيز (Concentration Courses): هي المقررات التي تتناول المواضيع المتخصصة النظرية والتطبيقية في مجال الاختصاص.
- المقررات الاختيارية الخاصة (Department Electives): هي المقررات التي يختار الطالب دراستها وتكون مطروحة ضمن مقررات الكلية التي التحق بها، وهي إما من مقررات الاختصاصات الأخرى، أو أنها مقررات تطرحها الكلية بهدف تشكيل ثقافة إضافية للطلاب في مجال دراسته.
- المقررات الاختيارية العامة (General Electives): هي المقررات التي يختار الطالب دراستها في أي برنامج آخر غير البرنامج الذي التحق به، وهي تُشكّل ثقافة عامة للطلاب بعيداً عن تخصصه.
- المرشد الأكاديمي (Academic Advisor): هو عضو هيئة التدريس الذي تختاره الكلية أو القسم لمساعدة الطلاب في عملية تسجيل المقررات وفق الخطط الدراسية الموضوعية، ولتوجيههم وإرشادهم أكاديمياً خلال فترة دراستهم الجامعية.
- الرصيد (Credit): هو وحدة قياس لعدد المحاضرات الأسبوعية للمقرر الدراسي في الفصل الواحد. وهي توازي 15 ساعة دراسية نظرية أو 30 ساعة عملية، وتعدّ أساساً في تحديد الحد الأدنى والأعلى المسموح للعبء الدراسي في الفصل.
- العبء الدراسي (Study Load): هو مجموع عدد الأرصدة التي يسجلها الطالب في فصل ما، ويُعتبر الحد الأعلى المسموح به هو 18 رصيذاً والحد الأدنى 6 أرصدة في فصلي الخريف والربيع، و9 أرصدة كحدّ أعلى في فصل الصيف.
- المتطلب السابق (Prerequisite): هي المقررات التي يتوجب على الطالب إنهاؤها بنجاح، كي يُتاح له التسجيل في مقررات أخرى تعتمد عليها في محتواها. وهي يمكن أن تكون مقرراً واحداً، أو مجموعة من المقررات، أو عدداً معيناً من الأرصدة.
- فترة السحب والإضافة (Drop/Add Period): هي الفترة التي يُمكن للطلاب فيها الانسحاب من مقررات مع استرداد كامل رسومها، كما يمكنه إضافة مقررات دون الحاجة إلى موافقة رئاسة القسم؛ وتكون خلال الأسبوع الأول (خمسة أيام دراسية) من بداية فصلي الخريف والربيع، وخلال اليومين الأولين من بداية الفصل الصيفي.
- السحب الأكاديمي (AW - Academic Withdrawal): هو القرار الذي تتخذه الجامعة بعدم السماح للطلاب باستكمال دراسة مقرر بسبب تجاوزه حد الغياب المسموح.
- الإنذار الأكاديمي (Academic Warning): هو التنبيه الذي توجهه إدارة الكلية للطلاب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى (2) في أي فصل دراسي (باستثناء فصل الصيف).

الدرجات العلمية ومتطلباتها

تمنح الجامعة في مختلف كلياتها، ووفقاً لنظام كلٍّ منها، الشهادات الجامعية الآتية:
أولاً: البكالوريوس/ الإجازة في كل من البرامج الآتية:

- إدارة الأعمال
 - التربية
 - الإعلام
 - علوم الكمبيوتر
- مدة الدراسة في كلٍّ من هذه البرامج هو ثلاث سنوات كحدٍّ أدنى وسبع سنوات كحدٍّ أقصى.
 - عدد الساعات أو الارصدة المطلوبة (credits) للحصول على درجة الإجازة في أحد برامج الجامعة هو بين 98 و 106 أرصدة، موزعة على الشكل الآتي:

متطلبات الحصول على درجة الإجازة	
13-4 رصيذاً	متطلبات الجامعة
52-35 رصيذاً	مقررات البرنامج
61-28 رصيذاً	مقررات التركيز / الاختصاص
6-0 أرصدة	المقررات الاختيارية الخاصة
6 أرصدة	المقررات الاختيارية العامة

ثانياً: الدبلوم في التعليم (Teaching Diploma) ومدة الدراسة فيه لا تقل عن عام جامعي، وعدد أرصدته المطلوب للتخرج 24 رصيذاً.

كلية العلوم الإدارية، والمالية، والاقتصادية

الشهادة الجامعية:

تمنح كلية العلوم الإدارية والمالية والاقتصادية شهادة البكالوريوس في إدارة الأعمال (BBA) في ستة تراكيز هي على الشكل الآتي:

1. المحاسبة والعلوم المالية (Accounting and Finance)
2. الموارد البشرية (Human Resources)
3. الإدارة (Management)
4. التسويق/ الإلكتروني (Digital/ Marketing)
5. نظم المعلومات الإدارية (Management Information Systems)
6. إدارة الفنادق (Hospitality Management)

متطلبات التخرج

1. النجاح في الأرصدة المطلوبة للبرنامج بحسب التراكيز، وذلك على الشكل الآتي:

متطلبات الجامعة	10 أرصدة
مقررات البرنامج	48 رصيداً
مقررات التركيز / الاختصاص	34-28 رصيداً
المقررات الاختيارية:	
• المقررات الاختيارية الخاصة	6 أرصدة
• المقررات الاختيارية العامة	6 أرصدة
مجموع الأرصدة	106-98 رصيداً

2. تحصيل حد أدنى في المعدل التراكمي بنسبة 2.0 من أصل 4.
3. إتمام مدة تدريبية تقدر بـ 150 ساعة عمل، ويتوجب على الطالب تقديم تقرير مكتوب عن تلك المدة بعد إتمامها.

اختبار تحديد المستوى:

على الطالب الراغب في التسجيل في الكلية إجراء ثلاث اختبارات لتحديد المستوى:

1. اللغة الإنجليزية.
2. اللغة العربية.
3. الرياضيات.
4. المعلوماتية.

ينبغي على الطلاب الذين لم يتمكّنوا من تخطّي هذه الاختبارات الثلاث دراسة عدد من مقررات الدعم.

برنامج الدراسة

متطلبات الجامعة: 10 أرصدة

رمز المقرر	إسم المقرر	المتطلب السابق	عدد الأرصدة
ENGL201	English Communication Skills I	Placement test ¹	3 أرصدة
ENGL202	English Communication Skills II	ENGL201	3 أرصدة
ARAB201	Arabic Communication Skills	Placement test	3 أرصدة
GENR201	Religion And Public Life		رصيد واحد

مقررات البرنامج: 48 رصيماً

رمز المقرر	إسم المقرر	المتطلب السابق	عدد الأرصدة
ACCT 210	Accounting I	Co. ENGL 030	3 أرصدة
BUSS 210	Business Communication I	Co. ENGL 201	3 أرصدة
BUSS 310	Business Communication II	BUSS 210	3 أرصدة
BUSS 321	Business Law and Ethics	MGNT 210	3 أرصدة
BUSS 400	Business Analytics	MATH 205	3 أرصدة
MIST 215	Microsoft Office Applications	CSCI 010	3 أرصدة
FINC 210	Business Finance	ACCT 210	3 أرصدة
HRMn 210	Intro to Human Resources Management	Co. ENGL 201	3 أرصدة
MATH 205	Math for Business	ENGL 010+Test	3 أرصدة
MATH 206	Statistics I	ENGL 020+Test	3 أرصدة
MGNT 210	Principles of Management	Co. ENGL 201	3 أرصدة
MGNT 480	Entrepreneurship	Senior standing	3 أرصدة
MIST 210	Management Information Systems	CSCI 200, Co. ENGL 201	3 أرصدة
MKTG 210	Introduction to Marketing	Co. ENGL 201	3 أرصدة
Choose one of the followings:			
ECON 210	Principles of Microeconomics	Co. ARAB 201, CSCI 200	3 أرصدة
ECON 211	Principles of Microeconomics	Co. ARAB 201, CSCI 200	3 أرصدة
Choose one of the followings:			
ECON 220	Principles of Macroeconomics	Co. ARAB 201, CSCI 200	3 أرصدة
ECON 221	Principles of Macroeconomics	Co. ARAB 201, CSCI 200	3 أرصدة

¹ امتحان تشخيصي لتحديد مستوى الطالب في المادة، وبناءً عليه قد يُطلب من الطالب إنهاء مستوى أو أكثر من مقررات الدعم.

1. المحاسبة والعلوم المالية

ينقسم هذا الاختصاص إلى قسمين رئيسيين:

المحاسبة: يؤهل هذا المجال الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة لدراسة آليات المحاسبة والمراقبة والتدقيق، وتبويب العمليات المالية، ونظم الضرائب وغير ذلك من العمليات التي تساعد في تحديد المركز المالي للمؤسسة بدقة، بما يمكن المعنيين من إجراء عمليات التقييم المالي ووضع الخطط المناسبة بناءً عليها.

العلوم المالية: وفيه يتزوّد الطالب بالكفايات الأساسية لدراسة الوظائف المالية اللازمة لتحقيق الاستمرارية والازدهار في المؤسسات، كالاستراتيجيات المالية المتعددة، وسبل الاستثمار، وتحديد الميزانيات، وتقييم الأوراق المالية، بهدف تحديد احتياجاتها المالية ومصادر تمويلها من جهة..

ويعدّ هذان المجالان متلازمين ومتكاملين، كما أنّ دراستهما في اختصاص واحد يزيد من الفرص المتاحة للطالب في سوق العمل.

مقرّرات التركيز: 34 رصيداً

رمز المقرّر	إسم المقرّر	المتطلب السابق	عدد الأرصدة
ACCT 215	Accounting II	ACCT 210	3 أرصدة
ACCT 220	Managerial accounting	ACCT 215	3 أرصدة
ACCT 310	Intermediate Accounting	ACCT 215	3 أرصدة
ACCT 340	Tax Accounting	ACCT 215	3 أرصدة
ACCT 410	Advanced Accounting	ACCT 310	3 أرصدة
ACCT 450	Auditing	ACCT 310	3 أرصدة
FINC 215	Financial Management	FINC 210	3 أرصدة
FINC 310	International Finance	FINC 210	3 أرصدة
FINC 315	Money and Banking	FINC210, ECON220	3 أرصدة
FINC 420	Investments	FINC 215	3 أرصدة
BUSS 490	Internship	60 credits	رصيد واحد
Concentration Elective. Choose one of the followings:			
FINC 415	Entrepreneurial Finance	FINC 215	3 أرصدة
FINC490	Special Topics in Finance		3 أرصدة

2. إدارة الموارد البشرية

تولي المؤسسات الحديثة اهتماماً خاصاً بموقع إدارة الموارد البشرية لما له من تأثير في نجاح المؤسسة واستمراريتها، وذلك من خلال مساهمته في استقطاب وتأهيل الكفاءات اللازمة القادرة على تحقيق أهدافها، ومواجهة التحديات الحالية والمستقبلية التي تواجهها.

يتمّ تزويد الطالب المنتسب لهذا الاختصاص بالمعارف والمهارات اللازمة التي تمكّنه من تولّي مهام إدارة الموارد البشرية في المؤسسات، كعمليات التوظيف والتعيين، وتقييم أداء العاملين، والإشراف على تدريبهم وتطويرهم خلال مدّة خدمتهم في

المؤسسة، والتأكد من التزامهم بالقوانين المرعية فيها، والاهتمام بشروط الصحة والسلامة والأمن المتعلقة بهم في مكان العمل، وإدارة الرواتب والمنافع والمكافآت. هذا فضلاً عن تطوير مهاراتهم الشخصية التي تساعد في النجاح في تولي هذه المهام كمهارات التواصل الفعال، والقيادة، وإدارة النزاعات، واتخاذ القرارات، وغيرها.

مقررات التركيز: 28 رصيداً

رمز المقرر	إسم المقرر	المتطلب السابق	عدد الأرصدة
HRMN 330	Recruitment and Staffing	HRMN 210	3 أرصدة
HRMN 340	Negotiations and Conflict Resolution	HRMN 350	3 أرصدة
HRMN 350	Labor Law and Social Security	HRMN 210	3 أرصدة
HRMN 410	Compensation and Reward System	HRMN 210	3 أرصدة
HRMN 420	International Human Resource Management	HRMN 210	3 أرصدة
HRMN 430	HR Training and Development	HRMN 210	3 أرصدة
HRMN 490	Sp. Topics in Human Resources	HRMN210	3 أرصدة
MGNT 320	Leadership	MGNT 210	3 أرصدة
MGNT 330	Organizational Behavior	MGNT 210	3 أرصدة
BUSS 490	Internship	60 credits	رصيد واحد

3. الإدارة

يمكن اختصاص "الإدارة" الطالب من فهم العمليات الإدارية الأساسية في مجال إدارة الأعمال، عبر تزويده بالمهارات اللازمة لتطبيق المفاهيم والنظريات الإدارية الرئيسة في بيئة العمل، ونسج العلاقات بين مختلف وحدات المؤسسة. كما يمكنه من اكتساب المهارات الشخصية اللازمة لإدارة الأعمال، كالقيادة، والتفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار. يؤهل هذا الاختصاص الخريج لريادة الأعمال، أو للعمل في المؤسسات الصناعية والتجارية والمصرفية كافة، فضلاً عن المؤسسات العامة والمطاعم وشركات التأمين.

مقررات التركيز: 28 رصيداً

رمز المقرر	إسم المقرر	المتطلب السابق	عدد الأرصدة
ACCT 220	Managerial Accounting	ACCT 215	3 أرصدة
MGNT 310	Total Quality Management	MGNT 210	3 أرصدة
MGNT 320	Leadership	MGNT 210	3 أرصدة
HRMN 440	Negotiations and Conflict Resolution	HRMN 350	3 أرصدة
MGNT 330	Organizational Behavior	MGNT 210	3 أرصدة
MGNT 340	Business Policies and Processes	MGNT 210	3 أرصدة
MGNT 410	Operations Management	MATH205, MATH206	3 أرصدة
MGNT 450	Strategic Management	Senior Standing	3 أرصدة
MGNT 490	Special topics in Management (new course)		3 أرصدة
BUSS 490	Internship	60 credits	رصيد واحد

4. التسويق (الإلكتروني)

يشهد مجال التسويق تغييرات متسارعة من أجل مواكبة التطورات التكنولوجية، المتمثلة بوسائل التواصل الاجتماعي، والهواتف الذكية، والخدمات السحابية (Cloud computing services) وذكاء برامج الأعمال الحاسوبية، وأنظمة التطبيقات للمؤسسات الكبرى.

يُعتبر التسويق الإلكتروني أحد أكثر اختصاصات إدارة الأعمال حداثة، فهو يسلط الضوء على الجوانب التكنولوجية التي باتت تشكل البنية التحتية المهمة لتشغيل المؤسسات وديمومتها، فضلاً عن أنه يزود طلاب إدارة الأعمال بالمهارات والكفاءات الحديثة المطلوبة في سوق العمل.

هدف هذا الاختصاص بشكل عام هو الترويج للعلامات التجارية، وصورتها، ورفع نسبة قاعدة الزبائن والاحتفاظ بهم، ومساعدة الشركة على الاستمرارية (sustainability) من خلال المنصات الإلكترونية.

يؤهل اختصاص التسويق الإلكتروني خريجه للعمل في وظائف مختلفة كالتجارة الإلكترونية، وتصميم المواقع الإلكترونية، وتحليلات الويب، كما يمكنهم العمل في مجال إدارة العلاقات مع الزبائن، أو كاختصاصيين في وسائل التواصل الاجتماعي، وفي تحسين محركات البحث، أو كمندوبي مبيعات عبر الإنترنت وغير ذلك، هذا فضلاً عن امتلاكهم قدرات عالية في مجال إطلاق الأعمال التجارية الناشئة.

مقررات التركيز: 28 رصيداً

رمز المقرّر	إسم المقرّر	المتطلب السابق	عدد الأرصد
MKTG 215	Social Media for Business	MKTG 210	3 أرصد
MKTG 230	Introduction to Public Relations	Co ENGL 201	3 أرصد
MKTG 310	Integrated Marketing Communications	MKTG 210	3 أرصد
MKTG 320	Digital Marketing	MKTG 210	3 أرصد
MKTG 330	Sales and online sales Management	MKTG 210	3 أرصد
MKTG 340	Consumer Behavior	MKTG 210	3 أرصد
MKTG 350	Advertising and Digital Media	MKTG 210	3 أرصد
MKTG 400	Digital Analytics	MKTG215+MKTG320	3 أرصد
CODM 412	Web Design		3 أرصد
BUSS 490	Internship	60 credits	رصيد واحد

5. نظم المعلومات الإدارية

يُعتبر اختصاص "نظم المعلومات الإدارية (MIS)" من الاختصاصات الحديثة في المجال الأكاديمي في كليات إدارة الأعمال. وهو يشدّد على أهمية استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجالات الإدارة من أجل تحقيق الدقة في العمل، والسرعة في الإنجاز، ولتوفير التقارير الدقيقة التي تساعد في اتخاذ القرارات المناسبة، ما ينعكس إيجاباً على تطوّر المؤسسة.

تمّ تصميم اختصاص نظم المعلومات الإدارية في الكلية بما يؤهل الطالب للمنافسة في سوق العمل، وذلك من خلال إكسابه المعارف والمهارات التي تمكّنه من تحليل وتصميم وبناء النظم المعلوماتية المناسبة، هذا فضلاً عن تمكينه من المعارف والمهارات الإدارية التي يحتاجها في بيئة العمل.

مقرّرات التركيز: 29 رصيداً

رمز المقرّر	إسم المقرّر	المتطلب السابق	عدد الأرصدة
CSCI 230	Programming for MIS		4 أرصدة
CSCI 232	Database & Software Engineering	CSCI 230	3 أرصدة
CSCI 330	Systems & Network Admin	CSCI 230	3 أرصدة
MIST 420	Business Intelligence	CSCI 232	3 أرصدة
mist 430	Knowledge Management	CSCI 230	3 أرصدة
MIST 470	Adv. System Analysis and Design	CSCI 232	3 أرصدة
SECU 426	Information Security	CSCI 232	3 أرصدة
MGNT 340	Business Policies and Processes	ACCT215, MGNT210, HRMN 210	3 أرصدة
CODM 412	Web Design		3 أرصدة
BUSS 490	Internship	60 credits	رصيد واحد

6. إدارة الفنادق

تتطلب إدارة الفنادق أن يتمتّع العامل في مجالها، بمعارف ومهارات مختلفة وفي مجالات متنوّعة، كمحاسبة الضيافة وتطويرها وتسويقها وعمليات إنتاج الأغذية والمشروبات، والإشراف على المناسبات، فضلاً عن المهارات الشخصية كمهارات التواصل الفعّال.

صمّم اختصاص إدارة الفنادق في كليّة العلوم الإداريّة والماليّة والاقتصاديّة، لتمكين الطالب من هذه الكفايات وإكسابه الخبرة المهنية عن طريق التدريب المهني الذي يعدّ جزءاً أساسياً من الاختصاص، الأمر الذي يؤهّله لشغل العديد من الوظائف الإداريّة في العديد من الصناعات المتعلّقة بمجال الضيافة كالفنادق والمطاعم والمنتجعات السياحيّة والشركات الخاصّة بإدارة المناسبات والفعاليّات.

مقرّرات التركيز: 28 رصيداً

رمز المقرّر	إسم المقرّر	المتطلب السابق	عدد الأرصدة
HOMN 210	Introduction to Hospitality and Tourism	Co. ENGL201	3 أرصدة
HOMN 230	Food Knowledge	Co. ENGL201	3 أرصدة
HOMN 250	Food Service Operations	Co. ENGL201	3 أرصدة
HOMN 310	F & B Cost Control	ACCT 210	3 أرصدة
HOMN 315	Housekeeping	HOMN 210	3 أرصدة
HOMN 320	Front Office Operations	HOMN 315	3 أرصدة
HOMN 390	Internship 1	HOMN 410, HOMN 250 Senior standing	4 أرصدة
HOMN 410	Kitchen Operations	HOMN 230	3 أرصدة
HOMN 490	Internship 2	HOMN 320, Senior standing	3 أرصدة

كلية التربية

أنشئت كلية التربية في جامعة العلوم والآداب اللبنانية بهدف إعداد وتأهيل الطلاب في مرحلة الإجازة الجامعية، وكذلك الخريجين من حملة الإجازة للدخول بمهنة التدريس. وقد صمّمت برامج الكلية وفق معايير الجودة والاعتماد والتميز، التي يحتاجها سوق العمل، بحيث استندت أهداف وكفايات ومخرجات الاختصاصات إلى المعارف التربوية الأساسية، والاتجاهات والمهارات التي يحتاجها المعلم، في ضوء متطلبات العصر والمعايير الدولية لمهنة التعليم. يتسبب الطلاب في الكلية خبرة ميدانية مباشرة في مجال التعليم في أهم المدارس اللبنانية، ويخضعون لتدريب ميداني تطبيقي كجزء من مقررات الاختصاص، وذلك بمواكبة وإشراف أساتذة أكاديميين متخصصين. تمنح الجامعة الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها شهادة البكالوريوس في التربية -التعليم الأساسي للحلقتين الأولى والثانية في الاختصاصات التالية:

1. اللغة العربية وأدب الأطفال
2. اللغة الإنكليزية وأدب الأطفال
3. الرياضيات والعلوم
4. التربية المختصة
5. التربية البدنية والرياضية
6. تربية الطفولة المبكرة

كما تؤهل الكلية الخريجين من حملة الإجازة الجامعية للحصول على شهادة الدبلوم في التعليم.

متطلبات التسجيل

- حيازة شهادة الثانوية العامة اللبنانية أو ما يعادلها.
- إجراء اختبار تشخيصي لتحديد المستوى في اللغة العربية وإحدى اللغات الأجنبية (اللغة الإنكليزية أو اللغة الفرنسية).
- إجراء اختبار تشخيصي في مواد تحددها الكلية وفقاً للاختصاصات.
- اجتياز اختبار قبول في حال التسجيل في اختصاص التربية البدنية.

برنامج الدراسة

تمّ بناء البرنامج وفقاً لخطة دراسية متكاملة على المستويين النظري والعملي، تتضمن مقررات يوازي عدد أرصدها 98 رصيذاً، موزعة على 6 فصول دراسية (خريف وربيع) من السنة الأكاديمية. تتوزع مقررات البرنامج وأرصده على الشكل الآتي:

13 أرصدة	متطلبات الجامعة
42 رصيذاً	مقررات البرنامج (Core Courses)
31 رصيذاً	مقررات التركيز (Concentration Courses)
المقررات الاختيارية:	
6 أرصدة	• المقررات الاختيارية الخاصة
6 أرصدة	• المقررات الاختيارية العامة
98 رصيذاً	مجموع الأرصدة

متطلبات الجامعة: 12 رصيداً

رمز المقرّر	إسم المقرّر	المتطلب السابق	عدد الأرصدة
ENGL201	English Communication Skills I	Placement test	3 أرصدة
ENGL202	English Communication Skills II	ENGL201	3 أرصدة
ARAB201	Arabic Communication Skills I	Placement test	3 أرصدة
ARAB202	Arabic Communication Skills II	ARAB201	3 أرصدة
GENR201	Religion And Public Life		رصيد واحد

مقرّرات البرنامج: 42 رصيداً

رمز المقرّر	إسم المقرّر	المتطلب السابق	عدد الأرصدة
EDUC210	Psychology of Development		3 أرصدة
EDUC211	Health Education		3 أرصدة
EDUC212	Theories of Learning	EDUC210	3 أرصدة
EDUC310	Introduction to Educational Sociology		3 أرصدة
EDUC311	Action Research	EDUC316	3 أرصدة
EDUC312	Measurement and Classroom evaluation	EDUC315	3 أرصدة
EDUC313	Learning Difficulties		3 أرصدة
EDUC314	Citizenship Education		3 أرصدة
EDUC315	Instructional Procedures	EDUC212	3 أرصدة
EDUC316	Educational Technology I		3 أرصدة
EDUC317	Statistics in Education	EDUC311	3 أرصدة
EDUC416	Educational Technology II	EDUC316	3 أرصدة
EDEC490 EDPS490 EDSP490 EDAR490 EDEN490 EDMS490	التدريب الميداني 1 Practicum I يختلف رمز المقرّر بحسب التركيز	EDUC 416+ EDUC 312+ CO: (وفقاً لكل تركيز)	3 أرصدة
EDEC491 EDPS491 EDSP491 EDAR491 EDEN491 EDMS491	التدريب الميداني 2 Practicum II يختلف رمز المقرّر بحسب التركيز	التدريب الميداني 1 وفقاً للكل تركيز	3 أرصدة

1. اللغة العربية وأدب الأطفال

يعدّ اختصاص تعليم اللغة العربية وأدب الأطفال في كُليّة التربية طلابه للتعليم في الحلقتين الأولى والثانية من مراحل التعليم الأساسي، عبر تمكينهم من توظيف اللغة في تنمية قدرات التلامذة على الفهم القرائي والكتابي، وتدريبهم على استخدام أحدث الطرائق في مجال تدريس اللغة العربية بفروعها كافة. يمتلك الخريج في هذا الاختصاص كفايات يُوظّفها بأشكال مُختلفة ووضعيّات (تعليميّة/تعلّميّة) متنوّعة، فهو قادرٌ على التّخطيط لعملية التّعليم بطرق مبتكرة في وضعيّات مختلفة.

مقرّرات التركيز: 31 رصيداً

رمز المقرّر	إسم المقرّر	المتطلب السابق	عدد الأرصة
EDAR302	Arabic Grammar	قواعد اللغة العربية	3 أرصة
EDAR405	Language Semiology	سيمائية اللغة	3 أرصة
EDAR304	Social Studies I	اجتماعيات 1	3 أرصة
EDAR404	Social Studies II	اجتماعيات 2	3 أرصة
EDAR303	Children Literature I	أدب الأطفال 1	3 أرصة
EDAR403	Children Literature II	أدب الأطفال 2	3 أرصة
EDAR406	Methods of Teaching Arabic I	طرائق تدريس عربي 1	3 أرصة
EDAR407	Methods of Teaching Arabic II	طرائق تدريس عربي 2	3 أرصة
EDAR408	Methods of Teaching Children Literature	طرائق تدريس أدب الأطفال	3 أرصة
EDAR409	Methods of Teaching Social Studies	طرائق تدريس اجتماعيات	3 أرصة
EDAR492	Project	المشروع	رصيداً +70 EDUC317+ EDAR490

2. اللغة الإنكليزيّة وأدب الأطفال

يهدف هذا الاختصاص إلى إعداد أساتذة أكفاء في مجال تعليم اللغة الإنكليزيّة لغير الناطقين بها، في الحلقتين الأولى والثانية من مراحل التعليم الأساسي، من خلال تزويدهم بالمبادئ الأساسيّة لتدريسها، ومدهم بالمهارات التعليمية المناسبة لمجالاتها كافة، والمعتمدة على أحدث الأساليب التعليميّة المتبعة. هذا بالإضافة إلى إكسابهم الخبرة العمليّة في مجال تدريس اللغة عبر إخضاعهم لبرنامج تدريب ميداني يُشرف عليه أساتذة متخصصون في هذا المجال.

يشكّل مجال تعليم اللغة الإنكليزيّة سوق عمل واسع للمتخصّصين الناجحين فيه. فمع تزايد الطلب على تعلّم اللغة الإنكليزيّة، فإنّه يزداد الطلب على الأساتذة المتمرّسين بها، والذين يمتلكون المهارات المناسبة لتدريسها. وقد تمّ تصميم هذا الاختصاص في الكليّة بنحو يجمع بين تدريس اللغة الإنكليزية كلغة أجنبية (Teaching English as a Foreign Language - TEFL) وتدريسها كلغة ثانية (Teaching English as a Second Language – TESL)، ليسدّ بذلك الفجوة التي يواجهها الكثير من الأساتذة عند تدريسهم اللغة الإنكليزيّة، ويعدهم لممارسة التعليم بكفاءة في هذا المجال.

يتطلب التسجيل في الاختصاص اجتياز امتحان تحديد المستوى في اللغة الانكليزية ومقابلة شفوية، بالإضافة إلى متطلبات التسجيل الخاصة بالكلية.

مقرّرات التركيز: 31 رصيداً

رمز المقرّر	إسم المقرّر	المتطلب السابق	عدد الأرصة
EDEN302	English Grammar	CO:ENGL201	3 أرصة
EDEN405	English Composition	CO:ENGL202	3 أرصة
EDEN303	Children Literature I	ENGL202	3 أرصة
EDEN403	Children Literature II	EDEN303	3 أرصة
EDEN304	Social Studies I	ENGL202	3 أرصة
EDEN404	Social Studies II	EDEN304	3 أرصة
EDEN406	Methods of Teaching English Grammar	EDUC315+EDEN302	3 أرصة
EDEN407	Methods of Teaching English Composition	EDUC315+EDEN405	3 أرصة
EDEN408	Methods of Teaching Children Literature	EDUC315+EDEN403	3 أرصة
EDEN409	Methods of Teaching Social Studies	EDUC315+EDEN404	3 أرصة
EDEN492	Project	70 رصيذاً + EDUC317+ EDEN490	رصيد واحد

3. الرياضيات والعلوم

تعدّ مادتي العلوم والرياضيات أساس التفكير عند التلميذ، والاعتناء بهما يساهم في تنمية المهارات الذهنية لدى المتعلّمين في مرحلة التعليم الأساسي. يُدرّس هذا الاختصاص منهجين: منهج العلوم (الكيمياء والفيزياء وعلوم الحياة الأرض)، ومنهج الرياضيات (الجبر والهندسة)، بالاعتماد على منظور المنهج التكاملي في تعليم تلامذة الحلقتين الأولى والثانية؛ وبما يتضمّنه هذا المنهج من أساليب لتعليم العلوم والرياضيات، وتطوير مهارات التلاميذ العلمية والرياضية من خلال استخدام الأسلوب العلمي - الاكتشافي في التعلم.

متطلبات التسجيل

يتطلّب التسجيل في هذا الاختصاص النجاح في امتحان القبول في مواد العلوم (كيمياء، فيزياء، علوم حياة) والرياضيات، بالإضافة إلى متطلبات التسجيل الخاصة بالكلية.

مقرّرات التركيز: 31 رصيداً

رمز المقرّر	إسم المقرّر	المتطلب السابق	عدد الأرصد
EDMS318	Mathematics I	الرياضيّات 1	3 أرصد
EDMS418	Mathematics II	الرياضيّات 2	3 أرصد
EDMS420	Mathematics III	الرياضيّات 3	3 أرصد
EDMS319	Science I Chemistry	العلوم 1	3 أرصد
EDMS419	Science II Physics	العلوم 2	3 أرصد
EDMS421	Science III Biology	العلوم 3	3 أرصد
EDMS422	Methods of Teaching Mathematics I	طرائق تدريس الرياضيّات 1	3 أرصد EDUC315+ CO: EDMS418
EDMS423	Methods of Teaching Mathematics II	طرائق تدريس الرياضيّات 2	3 أرصد EDMS422+ CO: EDMS420
EDMS424	Methods of Teaching Science I	طرائق تدريس العلوم 1	3 أرصد EDUC315+ EDMS319+ EDMS421
EDMS425	Methods of Teaching Science II	طرائق تدريس العلوم 2	3 أرصد EDMS424
EDMS492	Project	المشروع	رصيد واحد 70رصيداً+ EDUC317+ EDMS490

4. التربية المختصة

يهدف هذا الاختصاص إلى إعداد مرّبين أكفاء في مجال التربية المختصة في الحلقتين الأولى والثانية من مراحل التعليم الأساسي، قادرين على الاهتمام بالأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة من النواحي التربوية والنفسية والاجتماعية، وعلى تنمية قدراتهم إلى الحدّ الأقصى الممكن، وذلك عبر تزويدهم بالمعارف النظرية التي تمكّنهم من التعرّف على هذه الفئات واحتياجاتها، ومدهم بالمهارات التي تتطلبها عملية التدخل التربوي كاستراتيجيات التدريس الخاصة ووضع الخطة الفردية تعديل وتكييف المنهج وتقنيات السلوك، فضلاً عن إكسابهم الخبرة العملية عن طريق التدريب المتخصص الذي يخضعون له ضمن برنامج الدراسة.

ونظراً للاهتمام الكبير الذي تناله هذه الفئة في وقتنا الحاضر، واتجاه المؤسسات التربوية العامة والخاصة إلى تبني دمج الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة في المدارس النظامية لتصبح مدارس دامجة، تتزايد الحاجة إلى مرّبين في هذا المجال، ما يشكّل سوق عمل واسع يمكن لطلاب الاختصاص الاستفادة منه.

رمز المقرّر	إسم المقرّر	المتطلب السابق	عدد الأرصة
EDSP317	Assessment and special Education	التقويم في التربية المختصّة	4 أرصة
EDSP318	Early Intervention and guidance for caregivers of students with learning Disability	التدخل المبكر وإرشاد مقدمي الرعاية للتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة	4 أرصة
EDSP418	Strategies For teaching Students with Disabilities, and Curriculum Adaption in Inclusive Classrooms (part 1)	استراتيجيات تدريس التلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة وتعديل المنهج التعليمي 1	3 أرصة
EDSP421	Strategies For teaching Students with Disabilities, and Curriculum Adaption in Inclusive Classrooms (part 2)	استراتيجيات تدريس التلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة وتعديل المنهج التعليمي 2	3 أرصة
EDSP420	Early Childhood Special Education	التربية المختصّة في مرحلة رياض الأطفال	4 أرصة
EDSP419	Intellectual Disability and pervasive Developmental Disorders	التأخر الذهني واضطرابات النمو الشامل	4 أرصة
EDSP422	Behavior and Emotional Disorders-Behavior Modification Techniques	الاضطرابات العاطفية والسلوكية وتقنيات تعديل السلوك	4 أرصة
EDSP423	Gifted Children-Screening Assessment, and Teaching Strategies	الأطفال المتفوقون وأساليب الكشف والتدريس	4 أرصة
EDSP492	Project	المشروع	رصيد واحد

5. التربية البدنية والرياضية

تمنح كلية التربية البكالوريوس في التعليم الأساسي للحلقتين الأولى والثانية في التربية البدنية والرياضية. يهدف اختصاص التربية البدنية والرياضية في كليّة التربية إلى إعداد معلّمين كفّولين مؤهلين لممارسة مهنة التعليم ومزوّدين بالمهارات اللازمة للعمل في مجال التربية البدنية؛ وذلك من خلال منهج متكامل يتيح لهم فرص التعلّم من الناحيتين النظرية والعملية، يتعرّفون فيه على أسس ممارسة التمارين والأنشطة الرياضية والحركية، ويكتسبون القدرة على تطبيق استراتيجيات تدريس التربية البدنية عملياً في بيئة عمل حقيقية.

شروط التسجيل والقبول

نظراً لطبيعة التخصص الذي يشتمل في مجمله على دراسات نظرية وعملية وميدانية، فإنّه لا بدّ أن تتوفر في طلابه معايير محددة؛ وتقاس هذه المعايير من خلال بعض الاختبارات والإجراءات التي تقدّم في خلاصتها مؤشراً يدلّ على مدى ملائمة التخصص للطلاب المتقدّمين. وعليه فإنّ اجتياز هذه الاختبارات يُعتبر شرطاً أساسياً للقبول في قسم التربية البدنية. فيما يأتي متطلبات وشروط التسجيل في الاختصاص:

- حيازة شهادة الثانوية العامة اللبنانية أو ما يُعادلها رسمياً.
- إجراء امتحان تشخيصيّ في اللغتين العربية والأجنبية (الانجليزية أو الفرنسية)
- اجتياز امتحانات القبول:
- ✓ مقابلة شفهيّة
- ✓ اختبار عملي لقياس المهارات البدنيّة.
- ✓ تقديم تحاليل مخبريّة مصدّقة من مركز طبّي مختص.
- ✓ تقديم تخطيط للقلب (Electrocardiography ECG) مرفق بتقرير طبّي يؤكّد سلامة المتقدّم الصحيّة والبدنيّة، ويثبت إمكانية قيامه بأيّ جهد بدني بمستوى عالٍ.

مقرّرات التركيز: 31 رصيداً

رمز المقرّر	إسم المقرّر	المتطلب السابق	عدد الأرصة
EDPS210	Gymnastics and Exercises	الجمباز والتمرينات	3 أرصة
EDPS310	Foundation of Physical Education and Sport	مدخل الى التربية البدنية والرياضية	رصيدان
EDPS311	Anatomy of The Human Body and General Physiology	علم تشريح جسم الانسان والفيزيولوجيا العامة	رصيدان
EDPS312	Behavioral and Psychological Perspectives in Physical Education and Sport	الأبعاد السلوكية والنفسية في التربية البدنية	رصيدان
EDPS 410	Curricula in Physical Education and Sport	المناهج في التربية البدنية والرياضية	رصيدان
EDPS411	Nutrition for Athletes	النظام الغذائي عند الرياضيين	رصيدان
EDPS412	Specialized Sports Education	التربية الرياضية المختصة	3 أرصة
EDPS413	Strategies of Teaching Physical and Sport Activities 1	طرائق تدريس الانشطة البدنية والرياضة 1	3 أرصة
EDPS414	Physiology of Physical Education and Sports	الفيزيولوجيا الرياضية	رصيدان
EDPS415	Strategies of Teaching Physical and Sport Activities 2	طرائق تدريس الانشطة البدنية والرياضية 2	3 أرصة

3 أرصدة	EDPS414	علم الحركة والبيوميكانيك	Mechanics and Biomechanics	EDPS416
3 أرصدة	EDPS311	اتقاء الإصابات الرياضية والإسعافات الأولية	Prevention of Sports Injuries and First Aids	EDPS417
رصيد واحد	70 رصيذاً + EDUC317+ EDPS490	المشروع	Project	EDPS492

6. تربية الطفولة المبكرة

يهدف هذا الاختصاص إلى إعداد طلاب مؤهلين لممارسة مهنة التعليم في قسمي رياض الأطفال والحلقة الأولى وفي مراكز رعاية الأطفال النهارية. يركز الاختصاص على إكساب معلمة الطفولة المبكرة المعارف والمهارات والقيم والاتجاهات التي تحتاجها في أداء مهنتها، والتي تشمل فهماً متعمقاً لنمو الأطفال في السنوات المبكرة في كافة مجالات النمو، مع التركيز على النمو اللغوي والتعلم، وذلك بالاعتماد على المقاربات الحديثة في تعليم ورعاية الأطفال من عمر سنة وحتى ثماني سنوات. يعمل خريجو الاختصاص على تحقيق المعايير النمائية ومعايير التعلم العالمية ونواتجها، كما ويساهمون في التنشئة والتنمية الإيجابية الخاصة بهذه المرحلة العمرية.

مقررات التركيز: 31 رصيذاً

رمز المقرّر	إسم المقرّر	المتطلب السابق	عدد الأرصدة
EDEC310	Introduction to Early Childhood	مدخل الى الطفولة المبكرة	3 أرصدة
EDEC311	Curricula in Early Childhood	مناهج الطفولة المبكرة	3 أرصدة
EDEC312	Art Education	التربية الفنية	رصيدان
EDEC410	Arabic Language and Literacy in Early Years	اللغة العربية في السنوات الأولى	رصيدان
EDEC411	English Language and Literacy in Early Years	اللغة الانكليزية في السنوات الأولى	رصيدان
EDEC412	Early Childhood Care	رعاية الطفولة المبكرة	3 أرصدة
EDEC413	Psychology of Play	سيكولوجيا اللعب	رصيدان
EDEC414	Children's Literature	أدب الأطفال	رصيدان
EDEC 415	Psychomotor Education	التربية النفس-حركية	رصيدان
EDEC416	Numeracy, Mathematics and Sciences in Early Years	الأعداد، الرياضيات والعلوم في السنوات الأولى	3 أرصدة

EDEC417	Special Education in Preschool	التربية الخاصة في رياض الأطفال	EDEC311	3 أرصدة
EDEC418	Behavioral modification in early childhood	تعديل السلوك في الطفولة المبكرة	EDUC210	3 أرصدة
EDEC492	Project	المشروع	70 رصيذاً + EDUC317+ EDEC490	رصيد واحد

7. الدبلوم في التعليم (Teaching Diploma)

يُمكّن اختصاص الدبلوم في التعليم (Teaching Diploma) في كلية التربية، الخريجين من حملة الإجازة الذين يرغبون بالالتحاق بمهنة التدريس، والأساتذة العاملين الذين يسعون إلى رفع كفاءتهم في التعليم، من اكتساب المعارف والمهارات المطلوبة في عمليّة التعليم كطرائق التدريس العامّة واستراتيجيّات التدريس الخاصّة والتقييم التربوي وبناء المناهج التربويّة فضلاً عن المهارات المتعلّقة باستخدام التكنولوجيا في العمليّة التعليميّة. وقد استندت أهداف وكفايات ومخرجات الاختصاص إلى المعارف التربوية الأساسية والاتجاهات والمهارات التي يحتاجها المعلم في ضوء متطلبات العصر والمعايير الدولية لمهنة التعليم.

يُشترط للتسجيل في الدبلوم في التعليم أن يكون الطالب حاصلًا على درجة الإجازة في إحدى مواد التعليم المعتمدة في المناهج الدراسيّة اللبنيّة، أو الإجازات الأخرى التي توافق عليها وزارة التربية والتعليم العالي.

لنيل شهادة الدبلوم في التعليم على الطالب استكمال 24 رصيذاً بنجاح وبمعدّل تراكمي لا يقلّ عن 2.0.

برنامج الدراسة: 24 رصيذاً

رمز المقرّر	إسم المقرّر	المتطلب السابق	عدد الأرصدّة
EDTD212	Fundamentals of Education	أساسيات التربية/نظريات التعلم	3 أرصدّة
EDTD310	Educational Sociology	علم الاجتماع التربوي	3 أرصدّة
EDTD312	Evaluating and Testing	القياس والتقييم	3 أرصدّة
EDTD315	Teaching Methods	طرائق التدريس	3 أرصدّة
EDTD416	Technology in Education	تكنولوجيا التعليم	3 أرصدّة
EDTD417	Curriculum Design	بناء المناهج	3 أرصدّة
TDAR490 TDEN490 TDSS490 TDMT490 TDSC490	التدريب الميداني Practicum		3 أرصدّة
دراسة أحد هذه المقرّرات:			
TDAR407	Methods of Teaching Arabic	طرائق تدريس اللغة العربية	3 أرصدّة
		Co: EDTD312	3 أرصدّة

3 أرصدة	Co: EDTD312	طرائق تدريس اللغة الانكليزيّة	Methods of Teaching English	TDEN407
3 أرصدة	Co: EDTD312	طرائق تدريس الرياضيّات	Methods of Teaching Mathematics	TDMT424
3 أرصدة	Co: EDTD312	طرائق تدريس العلوم	Methods of Teaching Science	TDSC425
3 أرصدة	Co: EDTD312	طرائق تدريس الاجتماعيّات	Methods of Teaching Social Studies	TDSS409

كلية الآداب والعلوم

تضمّ كلية الآداب والعلوم ثلاث أقسام هي:

1. **قسم الإعلام:** يمنح القسم شهادة البكالوريوس في الإعلام في ثلاثة تراكيز هي: الراديو والتلفزيون، الإعلام الإلكتروني، والعلاقات العامة. كما يعتمد اللغة العربية لغة لتدريس البرنامج.
2. **قسم علوم الكمبيوتر:** يمنح القسم شهادة البكالوريوس في علوم الكمبيوتر في ثلاثة تراكيز هي: الحوسبة، أمن الحاسوب والشبكات، علم البيانات. ويعتمد القسم اللغة الإنكليزية لغة لتدريس البرنامج.
3. **قسم العلوم الصحيّة:** يمنح القسم شهادة البكالوريوس في التمريض، ويعتمد اللغة الإنكليزية لغة لتدريس البرنامج.

أولاً: قسم الإعلام

يهدف قسم الإعلام في جامعة العلوم والآداب اللبنانية إلى إعداد خريجين متميزين مؤهلين للعمل في وسائل الإعلام المختلفة، ومجالات الإعلام التفاعلي، والإذاعة والتلفزيون، والعلاقات العامة والإعلان، وذلك عبر تزويدهم بالخلفية العلمية والخبرات والمهارات التقنية المناسبة، وبالاهتمام بتنمية مهاراتهم الإبداعية، وقدرتهم على التعبير والتفكير البحثي والإعلامي ما يمكّنهم من مواكبة المستجدات السريعة والمتلاحقة في مجال فنون صناعة الإعلام.

يسعى القسم أيضاً إلى تفعيل الصلة بين المتخرج الإعلامي من جامعتنا وبين سوق العمل، عن طريق ربط التحصيل الأكاديمي بالممارسات العملية والتدريبات الميدانية.

يمنح القسم درجة البكالوريوس في الإعلام في التراكيز الثلاثة الآتية:

1. الإذاعة والتلفزيون
2. العلاقات العامة والإعلان
3. الإعلام الإلكتروني

متطلبات التسجيل

1. حيازة شهادة الثانوية العامة اللبنانية أو ما يعادلها.
2. إجراء اختبار تشخيصي لتحديد المستوى في اللغة العربية وإحدى اللغات الأجنبية.
3. إجراء اختبار تشخيصي لتحديد المستوى في المعلوماتية.

مقرّرات البرنامج:

المدة الأدنى لإنهاء البرنامج هي ستة فصول دراسية موزّعة على ثلاث سنوات، يتوجّب على الطالب خلالها إنهاء 105 أرصدة مقسّمة على الشكل التالي:

متطلبات الجامعة	13 رصيماً
مقرّرات البرنامج (Core Courses)	50 رصيماً
مقرّرات التركيز (Concentration Courses)	30 رصيماً
المقرّرات الاختيارية:	
• المقرّرات الاختيارية الخاصة	6 أرصدة
• المقرّرات الاختيارية العامة	6 أرصدة
مجموع الأرصدة	105 رصيماً

برنامج الدراسة

متطلبات الجامعة: 13 رصيداً

رمز المقرر	إسم المقرر	المتطلب السابق	عدد الأرصدة
ENGL201	English Communication Skills I	Placement test	3 أرصدة
ENGL202	English Communication Skills II	ENGL201	3 أرصدة
ARAB201	Arabic Communication Skills I	Placement test	3 أرصدة
ARAB202	Arabic Communication Skills II	ARAB 201	3 أرصدة
GENR201	Religion And Public Life		رصيد واحد

مقررات البرنامج: 50 رصيداً

رمز المقرر	إسم المقرر	المتطلب السابق	عدد الأرصدة
COMM210	Journalistic Writing 1	ARAB201	3 أرصدة
COMM211	Introduction to Mass Communication		3 أرصدة
COMM215	Journalistic Writing 2	COMM210	3 أرصدة
COMM212	Media Theories		3 أرصدة
COMM213	Interpersonal Communication		3 أرصدة
COMM310	Journalistic investigation	COMM210	3 أرصدة
COMM311	Visual Semiotics		3 أرصدة
COMM312	Introduction to Public Relations and Advertising		3 أرصدة
COMM313	Media Psychology		3 أرصدة
COMM314	Introduction to Electronic media		3 أرصدة
COMM315	Media, Ethics and Responsibility		3 أرصدة
COMM316	Internship	90 رصيماً من مقررات البرنامج ومقررات التركيز	2 أرصدة
COMM317	Media sociology		3 أرصدة
COMM411	Research Methods in Media Studies		3 أرصدة
COMM412	Management of Media Organizations		3 أرصدة
COMM206	Photography & Videography		3 أرصدة
COMM207	Video Production		3 أرصدة

1. الإذاعة والتلفزيون

يهدف هذا الاختصاص إلى إعداد خريجين يتمتعون بالمعرفة التخصصية النظرية والتطبيقية في مجالي الراديو والتلفزيون. وقد تم تصميمه بنحو يزود الطالب بالمهارات التي تتطلبها طبيعة دوره المهني، كالتمكن من التحرير الصحفي، والإعداد الإذاعي والتلفزيوني، والتغطية الميدانية، وإدارة نشرات الأخبار، وإنتاج الأفلام الوثائقية، بالإضافة إلى فن الحوار وأدوات التعبير المختلفة كالصوت ولغة الجسد، هذا فضلاً عن إكسابه الأدوات المهنية التي تقربه من الموضوعية في نقل الخبر، عبر تدريبه على رصد وتحليل الأداء الإعلامي في الوسائل الإعلامية المختلفة.

يخضع الطالب أيضاً لتدريب ميداني بإشراف أساتذة من ذوي الخبرة والاختصاص في مجال الإذاعة والتلفزيون لمساعدته على اكتساب الخبرة العملية، وتمكينه من القدرة على المنافسة في سوق العمل.

مقررات التركيز: 30 رصيداً

رمز المقرّر	إسم المقرّر	المتطلب السابق	عدد الأرصة
CORT310	Media studio		3 أرصة
CORT311	Writing for Picture	COMM210	3 أرصة
CORT410	Talk Shows	COMM210	3 أرصة
CORT411	Voice Performance		3 أرصة
CORT412	Radio and TV News Editing	COMM210	3 أرصة
CORT413	Radio and TV News Production	COMM210	3 أرصة
CORT414	Live Coverage	COMM210	3 أرصة
CORT415	Pre- Production		3 أرصة
CORT416	Documentary Production		3 أرصة
CORT490	Final Project	90 رصيداً	3 أرصة

2. العلاقات العامة والإعلان

يهدف هذا الاختصاص إلى إعداد خريجين متمكّنين نظرياً وعملياً من التقنيات المستخدمة في مجالات التسويق، وقادرين على التواصل الفعّال والمستمر والناجح مع مختلف الفئات المستهدفة في مجال العمل.

يزود اختصاص العلاقات العامة والإعلان الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة لإعداد مخطط إعلامي استراتيجي وفقاً لمشاريع تستهدف جمهوراً معيّناً، ولكتابة البيانات الصحفية وتحضيرها ونشرها وإرسالها، وللتحضير للمؤتمرات الصحفية. كما ويمكّنه أيضاً من تقنيات الكتابة المتخصصة في مجال العلاقات العامة والإعلان، ومن فهم الأسس التي تُبنى عليها التجارة الإلكترونية، ومن أساليب ومناهج التسويق فيها، بالإضافة إلى كيفية إطلاق حملات العلاقات العامة والإعلان عبر الانترنت.

يمارس الطالب في هذا الاختصاص تدريباً ميدانياً يشرف عليه أساتذة من ذوي الخبرة والاختصاص، ما يساعده على اكتساب الخبرات التطبيقية المطلوبة في مجالي العلاقات العامة والإعلان.

مقرّرات التركيز: 30 رصيداً

رمز المقرّر	إسم المقرّر	المتطلب السابق	عدد الأرصدة
COPR310	Media studio		3 أرصدة
COPR311	Public Relation Strategies		3 أرصدة
COPR410	Advertising and Public Relations Content Analysis		3 أرصدة
COPR411	Writing for Advertising and Public relations	COMM210	3 أرصدة
COPR412	Training in Public Relation strategies	COPR311	2 أرصدة
COPR413	Principles of Marketing		3 أرصدة
COPR414	The Art of Negotiation		3 أرصدة
COPR415	Protocol Rules and Principles		3 أرصدة
COPR416	Advertising Basics		2 أرصدة
COPR417	Press Attaché		2 أرصدة
COPR490	Final Project	90 رصيداً	3 أرصدة

3. الإعلام الإلكتروني

يهدف هذا الاختصاص إلى إعداد خريجين مزوّدين بالمعارف والمهارات التي تمكّنهم من المنافسة في سوق العمل، وذلك بعد تزايد الطلب على مختصّين في مجال الاعلام الإلكتروني، نظراً لكونه قد أصبح الحاضن الأساس لوسائل الإعلام كافة. يمدّ اختصاص الإعلام الإلكتروني الطالب بالمعرفة النظرية والتطبيقية المتعلّقة بالثقافة الرقمية ووسائل الإعلام الحديثة، وبالبنى التحتية الصناعية والاجتماعية والسياسية التي تتوسط التفاعلات الرقمية. كما ويمكّن الطالب نظرياً وعملياً من الأسس التي يتطلّبها إنشاء المواقع الإلكترونية، ومن تقنيّات العمل على شبكات التواصل الاجتماعي، هذا فضلاً عن تدريبيه على تقنيات الكتابة الخاصّة بالمواقع الإلكترونيّة، والانتاج الإلكتروني، ونشر الأخبار، ومواءمة القصص الإخبارية مع المنصّات الإلكترونية التي تناسبها.

كما يخضع الطالب في هذا الاختصاص إلى تدريب ميداني بإشراف اختصاصيين في مجال الإعلام الإلكتروني، يكتسب فيه الخبرة اللازمة لمزاولة الأنشطة المطلوبة في العمل، ويساعده على اكتساب المهارات والخبرات اللازمة لتكوين الشخصية المهنية.

مقرّرات التركيز: 30 رصيداً

رمز المقرّر	إسم المقرّر	المتطلب السابق	عدد الأرصدة
CODM310	Media studio		3 أرصدة
CODM314	Digital Media and E-journalism		3 أرصدة
CODM410	Television and Digital Media production		3 أرصدة
CODM411	Digital Design		3 أرصدة
CODM412	Web Design		3 أرصدة
CODM413	Journalism Graphic Design		3 أرصدة

3 أرصدة	COMM210	Writing for Digital Media	CODM414
3 أرصدة		Digital Marketing Strategies	CODM415
3 أرصدة		Social Media	CODM416
3 أرصدة	90 رصيذاً	Final Project	CODM490

ثانيًا: قسم علوم الكمبيوتر

نتيجة التطور التكنولوجي الملحوظ، بات واضحًا أن الكمبيوتر قد تجاوز دوره كحاسب آلي، وصار عقلًا إلكترونيًا فيه إمكانيات أبعد من ذلك بكثير؛ وأضحت علوم الكمبيوتر تخصصًا يساهم في تطوير التخصصات الأخرى كالرعاية الصحية، والعلوم البيئية، والهندسة.

يقدم قسم علوم الكمبيوتر في جامعة العلوم والآداب اللبنانية تخصصات في المراحل الجامعية الأولى، تمنح الطلاب قاعدة معرفية واسعة ومتينة، مدعمة بالمهارات التقنية، والقدرة العالية على ممارسة حل المشكلات. تتلخص أهداف قسم علوم الكمبيوتر بالنقاط الآتية، وقد وُضعت الأهداف الآتية بالانسجام مع كلٍّ من رسالة القسم ورؤيته، وهي مرتبطة بالقيم التي تسعى الجامعة إلى تعزيزها:

- تأمين تعليم عالي المستوى في مجال علوم الكمبيوتر عن طريق تحسين الفاعلية التعليمية في الجوانب النظرية والعملية كافة، بالإضافة إلى تحديث المناهج بما يتناسب مع التطور التكنولوجي وحاجات سوق العمل.
- تطوير التعليم في مجال علوم الكمبيوتر، وتوسيع أفق فرص التعليم لدى الطلاب كافة.
- خدمة الجامعة والمجتمع من خلال ممارسة الأنشطة والخدمات الاحترافية في مجال علوم الكمبيوتر.
- توفير بيئة بحث أكاديمية للمساهمة في تنمية مجال علوم الكمبيوتر.

برنامج علوم الكمبيوتر

تمنح الجامعة درجة البكالوريوس في علوم الكمبيوتر في ثلاثة اختصاصات، يلزم الطالب لنيلها إنجاز 104 أرصدة بنجاح، وهي:

1. الحوسبة (Computing)
2. أمن الحواسيب والشبكات (Computer and Network Security)
3. علم البيانات (Data Science)

اختبار تحديد المستوى

يتوجب على المرشح للتسجيل في قسم علوم الكمبيوتر في جامعة الآداب والعلوم اللبنانية أن يجري أربع اختبارات لتحديد المستوى:

4. اللغة الإنجليزية
5. اللغة العربية
6. الرياضيات
7. المعلوماتية

يتعيّن على الطلاب الذين لم يجتازوا هذه الاختبارات بنجاح، دراسة عدد من مقررات الدعم، تُحدّد بحسب النتيجة التي نالوها.

برنامج الدراسة

تتوزع مقررات البرنامج وأرصده على الشكل الآتي:

متطلبات الجامعة	10 أرصدة
مقررات البرنامج (Core Courses)	52 رصيّدًا
مقررات التركيز (Concentration Courses)	30 رصيّدًا
المقررات الاختيارية:	
• المقررات الاختيارية الخاصة	6 أرصدة
• المقررات الاختيارية العامة	6 أرصدة
مجموع الأرصدة	104 رصيّدًا

متطلبات الجامعة: 10 أرصدة

رمز المقرر	إسم المقرر	المتطلب السابق	عدد الأرصدة
ENGL201	English Communication Skills I	Placement test	3 أرصدة
ENGL202	English Communication Skills II	ENGL201	3 أرصدة
ARAB201	Arabic Communication Skills I	Placement test	3 أرصدة
GENR201	Religion And Public Life		رصيّد واحد

مقررات البرنامج: 52 رصيّدًا

رمز المقرر	إسم المقرر	المتطلب السابق	عدد الأرصدة
CSCI206	Introduction to Programming		4 أرصدة
CSCI207	Object Oriented Programming	CSCI206	4 أرصدة
CSCI205	Computer Science Overview		3 أرصدة
CSCI210	Computer Architecture and Logic Design		3 أرصدة
CSCI212	Computer Networks I		3 أرصدة
CSCI311	Introduction to Database Systems	CSCI206	3 أرصدة
CSCI315	Web Application Development	CSCI207, CSCI311	4 أرصدة
CSCI317	Software Engineering	CSCI311	3 أرصدة
CSCI320	Operating Systems	CSCI210	4 أرصدة
CSCI410	Artificial Intelligence and Machine Learning	CSCI207 + MATH204 MATH203 + MATH210	3 أرصدة
CSCI420	Final Year Project	CSCI317+CSCI315+60 credits	3 أرصدة
MATH203	Linear Algebra		3 أرصدة
MATH201	Calculus		3 أرصدة
MATH210	Discrete Mathematics		3 أرصدة

3 أرصدة		Probability and Statistics I	MATH204
3 أرصدة	CSCI207 + MATH210	Data Structure and Algorithms	CSCI316

1. الحوسبة/ البرمجة

يُعَدُّ هذا البرنامج المعتمد في المرحلة الجامعية الأولى من أقدم التخصصات في مجال علوم الكمبيوتر، إلا أنه ما زال يستأثر بموقع مهم لجهة المتطلبات في سوق العمل، وذلك نتيجة التطور التكنولوجي المستمر، والحاجة المتواصلة لتطوير البرامج في مختلف المجالات التي تستند إلى تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. إنَّ برنامج الحوسبة، صُمِّمَ لسد الثغرة الموجودة بين الشركات والمؤسسات الأكاديمية. إنه يعمل على تهيئة متخصصين ومستشارين في البرامج والتطبيقات، قادرين على تطوير حلول معلوماتية لمختلف المشكلات التي قد تواجه العامل في مجال العمل، وذلك بأسلوب مهنيٍّ ومتميّز.

يعتمد هذا البرنامج على مقاييس متعددة، كالمناهج الدراسية في علوم الكمبيوتر المشتركة بين منظمتي "IEEE" و "ACM joint CS curricula)، في حين يتيح للطلاب الحصول على شهادات من (Oracle) إحدى الشركات البارزة في مجال أنظمة تكنولوجيا المعلومات، و(Cisco)، إحدى الشركات البارزة في مجال الشبكات وأمنها. بعد الانتهاء من دراسة هذا البرنامج، يصبح الطلاب قادرين على الاختيار بين إكمال دراساتهم الجامعية أو الدخول في مجال العمل مباشرة.

يغطي البرنامج الجانبين النظري والعملي في مجال علوم الكمبيوتر من خلال مقررات رئيسة ومتخصصة مدعمة بعمل متواصل في المختبر. تتضمن المقررات الرئيسية ما يلي: أسس الرياضيات في علوم الكمبيوتر، وإساليب البرمجة كائنية التوجه (Object Oriented Programming) والبرمجة المتقدمة باستخدام لغات برمجة متعددة (Java, PHP, Python, ASP.net, JavaScript...)، ومعمارية الحاسوب وأنظمة التشغيل (Computer (Architecture and Operating Systems)، وقواعد البيانات العلائقية وغير العلائقية (Relational and Non-Relational Databases)، ونظم إدارة قواعد البيانات (Database Management Systems)، وبرمجة وتطوير التطبيقات (Web Programming and Application Development)، وشبكات الكمبيوتر (Computer Networks)، والذكاء الاصطناعي (Artificial Intelligence)، وهياكل البيانات (Data Structure)، وتصميم الخوارزميات وتحليلها (Design and analysis of algorithm)، والحوسبة السحابية (Cloud Computing)، بالإضافة إلى مشروع التخرج.

مقرّرات التركيز: 30 رصيدًا

رمز المقرّر	إسم المقرّر	المتطلب السابق	عدد الأرصدة
SECU301	Introduction to Computer Security	MATH210	3 أرصدة
COMP301	Introduction to Linux	CSCI210	3 أرصدة
COMP310	Programming Methodology	CSCI207	3 أرصدة
COMP305	Advanced Programming	CSCI207	3 أرصدة
COMP413	Mobile Computing	CSCI207 + CSCI311	3 أرصدة
COMP412	Advanced Databases	CSCI311	3 أرصدة
COMP414	Cloud Computing	CSCI311 + CSCI210	3 أرصدة
COMP411	Advanced Data Structure and Algorithms	CSCI316 + MATH201	3 أرصدة
COMP420	Application Development	CSCI315	3 أرصدة
MATH310	Numerical Computation and Analysis	MATH201+MATH203	3 أرصدة

2. علم البيانات

هو من الاختصاصات الواعدة التي سيكون لها أثر كبير في عالم الأعمال خلال العقود القادمة؛ فبعد الكمّ الهائل من البيانات التي بات إنتاجها متوقّراً بشكلٍ سريع بفضل التطوّر الرقمي في مجال الاتصالات وتقنية المعلومات، كان لا بدّ من اختصاص يمنح العاملين فيه القدرة على فهم البيانات، وتحليلها، واستخلاص الفائدة منها؛ وتمثيلها مرئيّة، ثمّ نقلها للتّأخيرين للاستفادة منها.

يتيح قسم علوم الكومبيوتر في جامعة العلوم والآداب اللبنانية لطلابه نيل شهادة البكالوريوس في علوم الكومبيوتر / اختصاص علم البيانات. يقدّم لهم البرنامج المعارف والمهارات متعددة التخصصات في علوم الكمبيوتر، والرياضيات، والإحصاء، وعرض المعلومات، ما يزيد من فرصهم الوظيفيّة في مجال الحوسبة وعلم البيانات.

يقوم البرنامج على تحويل البيانات إلى معلومات مفيدة عبر استخدام الذكاء الصناعي. يكتسب خريجو البرنامج مهارات في جمع البيانات وتحليلها، وحلّ المشكلات التي يواجهها أصحاب المؤسّسات بالاعتماد على تقنيات ذكية، ما يمهدّ الطريق أمامهم للحصول على مهن متنوعة كمحلل للبيانات، ومستشار لإدارة البيانات، وعالم في مجال التعلم الآلي، ومهندس للبيانات. هذا النوع من المهارات تحتاجه المؤسّسات على أنواعها، الأمر الذي يجعل من اختصاصي علم البيانات الكفوئين مطلباً للشركات حول العالم.

مقرّرات التركيز: 30 رصيداً

رمز المقرّر	إسم المقرّر	المتطلب السابق	عدد الأرصدّة
COMP305	Advanced Programming	CSCI207	3 أرصدّة
COMP411	Advanced Data Structure and Algorithms	CSCI316 + MATH201	3 أرصدّة
DTSC301	Introduction to Data Science	MATH204	3 أرصدّة
DTSC420	Natural Language Processing	CSCI410	3 أرصدّة
DTSC422	Time Series and Statistical Forecasting	MATH204	3 أرصدّة
COMP412	Advanced Databases	CSCI311	3 أرصدّة
DTSC424	Deep Learning	CSCI410	3 أرصدّة
MATH304	Probability and Statistics II	MATH204	3 أرصدّة
MATH307	Statistical Models	MATH204	3 أرصدّة
MATH310	Numerical Computation and Analysis	MATH201+ MATH203	3 أرصدّة

3. أمن الحواسيب والشبكات

إن مجال أمن الحواسيب والشبكات، الذي يُعرف أيضًا باسم الأمن السيبراني، هو دراسة الأنظمة والتقنيات المطوّرة بهدف منع التهديدات التي تُرد من مصادر هجوم متعددة عبر الإنترنت، والتقليل من حدّتها. إنه أحد أهم فروع أمن المعلومات، الذي يُعتبر بدوره أحد أكثر مجالات تكنولوجيا المعلومات حيويّة. إن برنامج البكالوريوس في علوم الكومبيوتر بتركيز أمن الحواسيب والشبكات يمكّن الطلاب من التعرف إلى عدد كبير من الشؤون المرتبطة بأمن الكومبيوتر والشبكات والهجمات عبر الإنترنت، وفهمها، واختبارها.

يساعد برنامج البكالوريوس الطلاب على استحداث أنظمة حوسبة محمّية للشركات، والمستشفيات، والمكاتب الحكومية إضافة إلى المنظمات التي تمتلك بنى تحتية قائمة على تكنولوجيا المعلومات. يتمكن الخريجون من تطوير المهارات اللازمة لاكتشاف

مختلف الثغرات في الشبكات والأنظمة انطلاقًا من منظور المخترقين (hackers) الذي يُعتبر ضروريًا في عملية تطوير أي استراتيجية أمنية. يتم ذلك عبر صياغة الحلول لمنع الهجمات الخبيثة، والمعرفة الجنائية اللازمة لتحديد المكان الذي حصلت فيه الهجمات ومصادرها.

الهدف الرئيس في هذا التخصص هو بناء قاعدة معرفية متينة، بالإضافة إلى تعزيز المهارات في علوم أمن الحواسيب، وعلم التشفير، وأمن تطبيقات الويب، وأمن نُظُم المعلومات وقواعد البيانات، وإدارة النُظُم والشبكات، والشبكات وأمنها، وغيرها من الأمور. كما سيتمكن الطلاب في نهاية دراستهم من الحصول على فرصة لتحصيل عدد من الشهادات من (Cisco)، و (EC-Council)، و (CCNA Security)، والقرصنة الأخلاقية (CEH- Certified Ethical Hacker).

مقررات التركيز: 30 رصيدًا

الرمز	إسم المقرر	المتطلب السابق	عدد الأرصة
COMP301	Introduction to Linux	CSCI210	3 أرصة
SECU301	Introduction to Computer Security	MATH210	3 أرصة
SECU313	Computer Networks - II: Routing and Switching	CSCI212	3 أرصة
SECU314	Computer Networks - III: Scaling and Connecting Networks	SECU313	4 أرصة
SECU316	System and Network Administration	CSCI212	3 أرصة
SECU420	Network Security	SECU301+ SECU313	3 أرصة
SECU422	Web Application Security	CSCI315 + SECU301	3 أرصة
SECU424	Ethical Hacking and Penetration Testing	SECU301+ SECU313	3 أرصة
SECU426	Information Security Management	SECU301	3 أرصة
SECU430	Introduction to Digital Forensics	SECU301	رصيدان

ثالثاً: قسم العلوم الصحيّة

برنامج التمريض

يمنح قسم العلوم الصحيّة في جامعة العلوم والآداب اللبنانيّة بكالوريوس العلوم في التمريض بالشراكة مع مستشفى بهمن. يؤهّل البرنامج طّلابه لممارسة مهنة التمريض عن طريق إعدادهم من الناحيتين النظريّة والتطبيقيّة بالاعتماد على العلوم البيولوجيّة والصحيّة، هذا بالإضافة إلى دراسة مقرّرات أساسيّة في مجالي العلوم الإنسانيّة والاجتماعيّة. كما صمّم البرنامج لإكساب الطلاب المهارات اللازمة التي تمكّنهم من تلبية احتياجات الرعاية التمريضيّة لجميع أفراد المجتمع بمختلف أعمارهم. يدمج البرنامج المعايير المهنيّة والقانونيّة والأخلاقيّة لمهنة التمريض مع مهارات القيادة وحلّ المشكلات واتخاذ القرارات ويعزّز مهارة التعلّم مدى الحياة لدى خريجه.

خريجو البرنامج هم ممرّضون متميّزون ومؤهلّون لممارسة مهنتهم في أحد المجالات الآتية:

- وحدات المستشفى: الجراحة، والطب الباطني، وطب الأطفال، والعناية المركزة، وغرفة العمليات، وغرفة غسيل الكلى، والطب النفسي،
- خدمات صحة المجتمع: المدارس، والعيادات الخارجية، والصحة المهنية، ومراكز الرعاية الصحية، والمستوصفات،
- مرافق الرعاية: دور رعاية المسنين، ومراكز إعادة التأهيل، وخدمات ذوي الاحتياجات الخاصة،
- التعليم والإدارة: مدارس التمريض، والمنظمات الحكومية وغير الحكومية،

متطلبات التسجيل

- حيازة شهادة الثانوية العامة اللبنانية أو ما يعادلها.
- إجراء اختبار تشخيصي لتحديد المستوى في اللغة العربية واللغة الإنكليزيّة.
- إجراء اختبار تشخيصي في مواد يحدّدها القسم.
- توصية بالقبول بعد إجراء مقابلة شخصية.
- اجتياز المتطلبات الصحيّة والفحوص الطبيّة اللازمة.

برنامج الدراسة

تمّ بناء البرنامج وفقاً لخطة دراسيّة متكاملة على المستويين النظري والعملّي، تتضمّن مقرّرات يوازي عدد أرصدها 106 أرصدة، موزّعة على 8 فصول دراسيّة (خريف وربيع وصيف) من السنة الأكاديميّة. تتوزّع مقرّرات البرنامج وأرصدته على الشكل الآتي:

متطلبات الجامعة	4 أرصدة
مقرّرات البرنامج (Department Core Courses)	35 رصيذاً
مقرّرات الاختصاص (Major Core Courses)	61 رصيذاً
المقرّرات الاختياريّة العامّة (General Elective Courses)	6 أرصدة
مجموع الأرصدة	106 أرصدة

متطلبات الجامعة: 4 أرصدة

رمز المقرر	إسم المقرر	المتطلب السابق	عدد الأرصدة
ENGL201	English Communication Skills	Placement test	3 أرصدة
GENR201	Religion And Public Life		رصيد واحد

مقررات البرنامج: 35 رصيماً

رمز المقرر	إسم المقرر	المتطلب السابق	عدد الأرصدة
CSCI 208	INFORMATION TECHNOLOGY IN HEALTH SCIENCE		رصيدان
PSYC 210	GENERAL PSYCHOLOGY		رصيدان
PSYC 211	HUMAN GROWTH AND DEVELOPMENT	PSYC 210	رصيدان
SOCI 210	INTRODUCTION TO SOCIOLOGY		رصيدان
BIOC 201	BIOCHEMISTRY		3 أرصدة
BIOL 201	HUMAN ANATOMY AND PHYSIOLOGY I		3 أرصدة
BIOL 202	HUMAN ANATOMY AND PHYSIOLOGY II	BIOL 201	3 أرصدة
BIOL 205	MICROBIOLOGY		3 أرصدة
BIOL 210	PATHOPHYSIOLOGY	BIOL 202, BIOL 205	3 أرصدة
NUTR 210	INTRODUCTION TO HUMAN NUTRITION		رصيدان
PHAR 210	PHARMACOLOGY	BIOL 202, BIOL 205	3 أرصدة
HLTH 210	MEDICAL TERMINOLOGY		رصيد واحد
HLTH 211	EPIDEMIOLOGY		رصيدان
HLTH 212	BIOSTATISTICS		رصيدان
HLTH 310	HEALTH CARE RESEARCH	HLTH 212	رصيدان

مقررات الاختصاص: 61 رصيماً

رمز المقرر	إسم المقرر	المتطلب السابق	عدد الأرصدة
NURS 201	INTRODUCTION TO PROFESSIONAL NURSING, ETHICS AND COMMUNICATION		رصيدان
NURS 202	NURSING FUNDAMENTAL I		3 أرصدة
NURS 203	NURSING FUNDAMENTAL II	NURS 202	3 أرصدة
NURS 204	HEALTH ASSESSMENT	NURS 203, BIOL 202	رصيدان
NURS 205	LAW FOR NURSES		رصيدان
NURS 220	CLINICAL PRACTICE I	NURS 203, NURS 204 (CO-REQUISITE)	رصيد واحد
NURS 320	CLINICAL PRACTICE II	NURS 312	3 أرصدة

4 أرصدة	NURS 204, BIOL 202, BIOL 210 (CO-REQUISITE)	NURSING CARE OF ADULT I	NURS 301
3 أرصدة	NURS 220, NURS 301 (CO- REQUISITE)	NURSING PRACTICUM I (CARE OF ADULT I)	NURS 311
5 أرصدة	NURS 301, BIOL 202, BIOL 210	NURSING CARE OF ADULT II	NURS 302
3 أرصدة	NURS 311, NURS 302 (CO-REQUISITE)	NURSING PRACTICUM III (CARE OF ADULT II)	NURS 312
3 أرصدة	NURS 203, BIOL 202	NURSING CARE IN GYNECOLOGY AND PERINATOLOGY	NURS 303
رصيد واحد	NURS 303 (CO-REQUISITE)	NURSING PRACTICUM II (CARE IN GYNECOLOGY AND PERINATOLOGY)	NURS 313
3 أرصدة	NURS 303	NURSING CARE OF CHILDREN	NURS 304
رصيد واحد	NURS 304 (CO-REQUISITE)	NURSING PRACTICUM IV (CARE OF CHILDREN)	NURS 314
رصيدان	PSYC 211, SOCI 210	MENTAL HEALTH NURSING	NURS 307
رصيد واحد	NURS 307 (CO- REQUISITE)	NURSING PRACTICUM V (MENTAL HEALTH)	NURS 317
رصيدان	NURS 302	GERIATRICS HEALTH NURSING	NURS 308
رصيد واحد	NURS 308 (CO- REQUISITE)	NURSING PRACTICUM VI (GERIATRICS HEALTH)	NURS 318
3 أرصدة	NURS 302, NURS 304	CRITICAL CARE NURSING	NURS 401
رصيدان	NURS 320, NURS 401 (CO-REQUISITE)	NURSING PRACTICUM VII (CRITICAL CARE)	NURS 411
3 أرصدة	NURS 302, NURS 304, NURS 307	PUBLIC & COMMUNITY HEALTH NURSING	NURS 402
رصيد واحد	NURS 402 (CO-REQUISITE)	NURSING PRACTICUM VIII (PUBLIC & COMMUNITY HEALTH)	NURS 412
3 أرصدة	NURS 401	LEADERSHIP AND MANAGEMENT IN NURSING AND HEALTH	NURS 403
رصيدان	NURS 411, NURS 403 (CO-REQUISITE)	NURSING PRACTICUM IX (LEADERSHIP AND MANAGEMENT)	NURS 413
رصيدان	HLTH 211, HLTH212, HLTH 310 (co-requisite)	SENIOR PROJECT	NURS 410
0 رصيد	NURS 413 (CO-REQUISITE)	INTERNSHIP	NURS 420

نظام الدراسة

1. مدّة الدراسة

مدّة الدراسة في أيّ من برامج الإجازة في الجامعة هي إمّا ثلاث سنوات في الحدّ الأدنى، أو سبع سنوات في الحدّ الأقصى.

2. التسجيل

- ينبغي على الطالب الالتزام بفترة التسجيل المحدّدة في الرزنامة الأكاديميّة.
- لا يمكن للطالب القديم التسجيل بعد المهلة المحدّدة إلّا بموافقة عميد الكلية، وبعد دفع غرامة ماليّة.
- يتقدم الطلاب الجدد جميعهم لامتحان تحديد المستوى في اللغات العربية والاجنبية وفقاً للأسس والمواعيد التي يقرها مجلس الجامعة.
- تمتدّ صلاحية نتائج امتحانات تحديد المستوى في اللغات حتى 4 فصول دراسيّة عادية (خريف أو ربيع)، ويتعيّن على الطالب إعادتها بعد انقضاء الفترة المحدّدة وقبل التسجيل في المقرّرات المرتبطة بها.
- يختار الطالب، بتوجيه من مرشده الأكاديمي المواد الدراسية المتوفرة في كل فصل والتي تناسب وضعه الأكاديمي ومضمون دراسته.
- لا يسمح للطالب بالتسجيل في أي مقرر قبل استكمال متطلبات التسجيل فيه كالنجاح في المتطلب السابق "Prerequisite" (إن وجد)، أو إتمام عدد أرصدة محدّد (إن طُلب).
- لا يمكن للطالب إجراء أيّ تغيير في الشعب بعد فترة السحب والإضافة إلّا بإذن رئيس القسم.

3. العبء الدراسي (Course Load)

- يمكن للطالب التسجيل في 18 رصيذاً كحدّ أقصى و6 أرصدة كحدّ أدنى في فصلي الخريف والربيع، و9 أرصدة في الحدّ الأقصى في فصل الصيف.
- يمكن للطالب المسجّل في مقرّرات الدعم التسجيل في أرصدة البرنامج المنتسب إليه شرط ألاّ يتجاوز عدد الأرصدة مجتمعة الحدّ الأقصى المسموح تسجيله في الفصل (18 رصيذاً)، على أن تُحتسب الأرصدة المقابلة لمقرّرات الدعم وفق ساعات التدريس المرصودة للمقرّرات في الجامعة.
- يمكن للطالب في فترة التجربة الأولى التسجيل في 4 مقرّرات في الحدّ الأقصى على ألاّ يتجاوز عدد أرصدها 12 رصيذاً.
- لا يمكن للطالب في فترة التجربة الثانية التسجيل إلّا في المقرّرات التي رسب فيها أو تلك التي نال فيها علامة أقل من 70، على ألاّ يتجاوز عددها الـ 3، وعدد أرصدها 9 أرصدة.

4. معادلة الأرصدة

- يمكن للطلاب الجدد أنهم مقرّرات في جامعات أخرى معترف بها من قبل وزارة التربية والتعليم العالي تقدّم بطلب معادلة من عمادة الكلية التي يودّون الانتساب إليها.
- بناءً على قرار وزارة التربية والتعليم العالي، يمكن للطلاب الحائزين على شهادة امتياز فنيّ، والذين نالوا معدّلاً عاماً في الامتحانات الرسميّة العائدة لهذه الشهادة لا يقلّ عن 20/12 تقدّم بطلب معادلة أرصدة في الاختصاصات التي تتلاءم مع اختصاصاتهم في التعليم المهني.
- الحدّ الأقصى لعدد الأرصدة الذي يمكن معادلته في شهادة البكالوريوس هو ما نسبته 50% من أرصدة البرنامج.

- الحدّ الأقصى لعدد الأرصدة الذي يمكن معادلته في شهادة الدبلوم في التعليم هو 6 أرصدة فقط.
- يُشترط في المقرّر المعادل أن يكون مكافئاً من حيث عدد الأرصدة والمضمون، إن في مقرّرات الاختصاص أو التركيز، وألّا تكون علامته أدنى من 70.
- لا يمكن معادلة مقرّرات درسها الطالب في مؤسّسة تعليم عالٍ أخرى أو معادلة شهادة امتياز فنّي بعد التسجيل في الجامعة.

5. التسجيل في جامعة أخرى خلال الدراسة في USAL

- يمكن للطالب التسجيل في جامعة أخرى معترف بها من قبل وزارة التربية والتعليم العالي أثناء دراسته في USAL، ومعادلة الأرصدة التي درسها فيها ضمن الشروط الآتية:
- ✓ أن يتقدّم بطلب يوافق عليه رئيس القسم ويصادق عليه عميد الكلية.
- ✓ أن تكون الأرصدة التي يرغب بمعادلتها قد حصّلها في فصل التخرّج.
- ✓ ألّا يتجاوز عدد الأرصدة التي يرغب بمعادلتها 4 أرصدة.
- ✓ ألّا يكون المقرّر المنوي تسجيله في جامعة أخرى مطروحاً في الفصل نفسه في USAL. وفي حال الحالات الاستثنائية يحتاج ذلك إلى موافقة عميد الكلية، على أن يتمّ توثيق الحالة.
- ✓ ألّا يتعدّى مجموع عدد الأرصدة المسجّل فيها الطالب الحدّ الأقصى المسموح في الجامعة.
- تُطبّق على المقرّر الذي تمّت دراسته في جامعة أخرى، الأنظمة المتعلّقة بالمعادلات، على أن يقدم الطالب توصيف المقرّر موقعاً من رئيس القسم في الجامعة الأخرى.

6. الانتقال بين البرامج

- يمكن للطالب الانتقال من تركيز إلى آخر في البرنامج نفسه، بعد استيفائه الشروط المطلوبة للتسجيل في التركيز المنتقل إليه.
- تُحتسب للطالب المنتقل من تركيز إلى آخر علامات المقرّرات المطلوبة في التركيز الجديد كافّة وإن كان راسباً فيها.
- يبقى الطالب في فترة تجربة في حال كان معدّله التراكمي بعد نقل المقرّرات أقلّ من 2.
- يمكن للطالب الانتقال من برنامج إلى آخر في الكلية نفسها أو في كليّة أخرى، بعد استيفائه الشروط المطلوبة للتسجيل في البرنامج المنتقل إليه.
- تُحتسب للطالب المقرّرات المشتركة بين البرنامجين وإن كان راسباً فيها.
- يمكن الانتقال من برنامج إلى آخر مرتين في الحدّ الأقصى.
- يتعيّن على الطالب تقديم طلب الانتقال في مهلة أقصاها أسبوع قبل بدء فترة التسجيل المحدّدة على الرزنامة الأكاديمية في فصليّ الخريف والربيع فقط.

7. دراسة تركيز ثاني

- يمكن للطالب دراسة تركيز ثاني خلال أو بعد استكمال دراسته أي من برامج الجامعة.
- على الطالب أن يكون قد أنهى 24 رصيذاً من مقرّرات التركيز الأوّل بنجاح، وبمعدّل تراكمي لا يقل عن 2.5، قبل التسجيل في التركيز الثاني.
- تتطلّب دراسة تركيز ثاني استكمال 15 رصيذاً من أرصدة مقرّراته في الحدّ الأدنى، وذلك وفقاً لنظام كل كليّة.
- لا يمكن للطالب الحصول على أيّ إفادة في التركيز الثاني ما لم يستكمل متطلبات التخرّج في التركيز الأوّل.

- تظهر مقرّرات التركيز الثاني في سجّل الطالب الأكاديمي.

8. دراسة برنامج ثانٍ

- يمكن للطلاب دراسة برنامج ثانٍ من برامج الجامعة، بعد إنهائه الأوّل بمعدّل تراكمي لا يقلّ عن 2.0.
- يسجّل الطالب في البرنامج الثاني كطالب جديد، ويتمّ نقل المقرّرات المشتركة، وكذلك المقرّرات المكافئة من حيث المضمون بنسبة 70% على الأقل، إلى برنامجه الجديد.

9. الطلاب الزوّار والمستمعون

- يمكن للطلاب الراغبين بالاستفادة من الدراسة في USAL خارج إطار نيل شهادة البكالوريوس، التسجيل في بعض مقرّرات الجامعة كطلّاب زوّار (Visiting Students) أو مستمعين (Audit Students).
- يخضع الطلاب الزوّار خلال دراستهم للمقرّرات لأنظمتها من حيث الحضور وإجراء الامتحانات وغيرها، بينما يستفيد الطلاب المستمعون من حضور المقرّرات من دون الخضوع لهذه الأنظمة.
- الحدّ الأقصى لعدد الأرصدة المسموح التسجيل فيه هو الحدّ الأعلى المسموح للطلاب النظاميين.
- يمكن تحويل الأرصدة التي نالها الطالب خلال دراسته كزائر في الجامعة إلى أرصدة جامعيّة في حال:
 - ✓ أتمّ الطالب إجراءات التسجيل كطالب جديد، واستكمل متطلباته.
 - ✓ كان الطالب حائزاً على شهادة البكالوريا اللبنانية قبل دراسته للمقرّرات في الجامعة.
 - ✓ كان نجاحه في المقرّرات مطابقاً للشروط الأكاديميّة في الجامعة (معدّل النجاح، دراسة المتطلبات السابقة..).
- لا يمكن تحويل أرصدة الطالب المستمع إلى أرصدة جامعيّة.
- لا يستفيد الطلاب الزوّار أو الطلاب المستمعون من نظام المنح المعمول به في الجامعة.

10. التأجيل والانقطاع عن الدراسة

- يمكن للطلاب تأجيل دراسته بعد استكمال 24 رصيدياً على الأقل.
- يمكن للطلاب تأجيل ثلاثة فصول دراسيّة في الحدّ الأقصى، على ألاّ تتجاوز مدّة التأجيل فصلين متتاليين، ولا تُحتسب هذه الفصول من الحدّ الأعلى المسموح به لإنهاء متطلبات التخرّج.
- على الطالب المؤجّل أن يتقدّم بطلب يوافق عليه عميد الكلية وذلك خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي، وإلّا اعتبر منقطعاً عن الدراسة واحتسب الفصل من المدّة المسموحة لإنهاء متطلبات التخرّج.
- في حال أجّل الطالب دراسته بعد تسجيله في الفصل يُعتبر منسحباً منه، ولا يمكنه استرداد الرسوم التي دفعها للتسجيل في الفصل المؤجّل.
- يُعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة في حال لم يُسجّل في أيّ مقرّر خلال أيّ فصل (عدا فصل الصيف) ولم يؤجّل دراسته فيه وفقاً للأنظمة والإجراءات المنصوصة.
- تُحتسب الفصول التي انقطع فيها الطالب عن الدراسة من المدّة المسموحة لإنهاء متطلبات التخرّج.
- يمكن للطلاب المنقطع عن الدراسة إعادة قيده بناءً على طلب يوافق عليه عميد الكلية، وفي حال عدم الموافقة يمكنه التسجيل في الجامعة كطالب جديد.

11. السحب والإضافة

- يمكن للطالب إضافة مقررات أو الانسحاب منها في الأسبوع الأول من بداية الفصل، بما لا يتعارض مع المواد المتعلقة بالعبء الدراسي.
- يدفع الطالب 30% من كلفة المقرر في حال انسحابه منه في الأسبوعين الثاني والثالث لبداية الفصل.
- يتحمل الطالب كلفة المقرر كاملة في حال انسحاب منه بعد الأسبوع الثالث.
- لا تدخل أرصدة المقرر المنسحب منه في احتساب معدّل الطالب الفصلي والتراكمي، ويُرصد في سجله الأكاديمي الرمز W- withdrawn مقابلها.
- لا يمكن إضافة أيّ مقرر بعد فترة السحب والإضافة إلّا بإذن رئيس القسم.
- لا يمكن للطالب الانسحاب من أيّ مقرر بعد نهاية الأسبوع الثاني عشر من الفصل.
- لا يمكن الانسحاب من أيّ مقرر في حال ترتّب على ذلك تجاوز الحد الأدنى المسموح من عدد الأرصدة في الفصل.

12. الحضور في المقررات

- إنّ حضور الدروس في المقررات كافّة هو إلزامي إن في المحاضرات أو في الأنشطة المرتبطة بها.
- الحد الأقصى المسموح للغياب في أيّ مقرر هو ما نسبته بين 10% و 25% من عدد ساعاته تبعاً لطبيعة المقرر، ويشمل ذلك الغياب المبرّر.
- يعدّ الطالب مسؤولاً عن تحصيل المحاضرات التي غاب عنها والتكاليف المطلوبة خلالها.
- يتم سحب الطالب من المقرر تلقائياً عند تجاوزه الحد المسموح لعدد مرّات الغياب، ويُرصد مقابل الرمز (AW-Academic Withdrawal) في سجله الأكاديمي، ولا تُحتسب أرصدته في معدّليه الفصلي والتراكمي.
- في حال عدم إمكانية سحب الطالب من المقرر لأسباب تتعلق بالحد الأدنى المسموح لعدد الأرصدة، ينال الطالب فيه علامة F.

13. إعادة دراسة مقرر

- يمكن للطالب إعادة مقرر نال عليه علامة C أو أدنى بغية رفع معدّله التراكمي.
- يُحتسب التقدير الأعلى في المعدّل التراكمي، ويظل الآخر مثبتاً في السجل الأكاديمي.
- لا يمكن إعادة مقرر أكثر من 3 مرات، ومنها ما انسحب منه الطالب أو سُحب منه أكاديمياً.
- على الطالب إعادة المقررات التي رسب فيها عند طرحها في المرّة التالية مباشرة.

14. نظام الامتحانات

- ينال الطالب درجة F في حال لم يجز أحد الامتحانين النصفين أو النهائي. وفي الحالات الاستثنائية والخاصة يمكن للطالب إجراء امتحان تعويضي إن كان لديه عذر قاهر، على أن يتقدّم بطلب ينال موافقة رئيس القسم ومصادقة عميد الكلية في مهلة لا تتجاوز الأسبوع من تاريخ إجراء الامتحان.
- لا يجوز للطالب أن يتقدم لامتحان معيّن في مقرر ما أكثر من مرة واحدة.
- خلال إجراء الامتحان:
 - ✓ على الطالب التواجد في قاعة الامتحان قبل 10 دقائق من بدئه.
 - ✓ لا يُسمح للطالب بالدخول إلى القاعة بعد الوقت المحدّد لبدئه، إلّا بإذن المراقب العام.
 - ✓ لا يُمكن تمديد أي وقت اضافي للطالب المتأخر عن الحضور بعد وقت الامتحان.

- ✓ لا يُسمح للطالب بالخروج من القاعة بعد بدء الامتحان ولأي سبب من الأسباب.
- ✓ لا يمكن للطالب تسليم ورقة الامتحان إلّا بعد مرور نصف الوقت المخصّص له.
- ✓ على الطالب ترك المحفظة والكتب والأوراق بعيداً عن مقعد الامتحان.
- ✓ على الطالب إبراز بطاقته الجامعية عند طلب المراقب دون اعتراض.
- ✓ على الطالب التزام الهدوء، وعدم فعل ما من شأنه الإخلال بنظام الامتحانات.
- ✓ لا يُسمح للطالب باستخدام أدوات أو مستندات لم يأذن بها أستاذ المقرّر.
- ✓ لا يُسمح للطالب باستعارة الأدوات (كآلة الحاسبة أو غيرها) مطلقاً.
- ✓ على الطالب إطفاء الجهاز الخلوي عند دخوله قاعة الامتحان، حيث لا يُسمح له باستخدامه لأيّ سبب من الأسباب.

- في حال وجد الطالب أنّ علامته في التقييم النصفى أو النهائي غير عادلة، يمكنه رفع طلب تظلم خلال أسبوعين من تاريخ إصدار النتيجة إلى رئيس القسم.

15. النزاهة الأكاديمية

- يُعتبر الطالب مسؤولاً عن نزاهة الأعمال التي يقدّمها، وعليه مراجعة أساتذته للتأكد من الطرق التي تضمن نزاهة العمل الذي يقدّمه.
- يعدّ عمل الطالب غير مراعى لأصول الأمانة العلمية في حال:
 - ✓ استخدام مصادر دون ذكرها.
 - ✓ استخدام عبارات المصدر نفسها من دون وضع مزدوجين، وإن كان المصدر مذكوراً.
 - ✓ إعادة صياغة نص من دون ذكر المصدر.
 - ✓ استخدام بيانات وصور ووثائق سمعية وبصرية دون توثيقها أو دون إذن صاحبها (في حال اقتضى ذلك).
 - ✓ ترجمة نص من دون ذكر المصدر.
 - ✓ تقديم عمل متكامل لشخص آخر على أنّه شخصي.
 - ✓ التزوير في الإحصاءات ونتائج البحوث.
 - ✓ الغش في الامتحانات.
 - ✓ تقديم الامتحانات بدلاً عن طالب آخر.
 - ✓ تقديم عمل واحد في مقرّرين مختلفين من دون موافقة الأستاذ
- عند الإخلال بأيّ من أصول الأمانة العلمية يُحال الطالب إلى لجنة التأديب التي تتخذ بحقه سلسلة من الإجراءات التأديبية، تبعاً لما هو منصوص في السياسات المعتمدة.

16. نظام تقويم الأداء الأكاديمي

- يُعتبر الطالب ناجحاً في المقرّر إذا نال علامة 60% وما فوق. أما في حال حصوله على علامة دون 60% وجب عليه إعادة المقرر.
- يكفي في مقرّرات الدعم أن ينال الطالب علامة 50% ليجتاز المقرّر بنجاح.
- يحدّد الجدول أدناه الفئة التي يحصل عليها الطالب وفق العلامة التي ينالها:

العلامة	الفئة
70 - 74	C
65 - 69	D+
60 - 64	D
0 - 59	F

العلامة	الفئة
90 - 100	A
85 - 89	B+
84 - 80	B
75 - 79	C+

- التقدير D هو الحد الأدنى المطلوب لاجتياز المقرر.

▪ المعدل الفصلي والتراكمي

- يُحتسب المعدل الفصلي (GPA - Grade Point Average) للطالب على أساس قسمة مجموع عدد النقاط التي حصل عليها في الفصل الدراسي (كما هو مبين في الجدول أدناه)، على مجموع عدد الساعات المعتمدة للمقررات التي درسها في ذلك الفصل. مع مراعاة أن عدد النقاط التي حصل عليها الطالب في كل مقرر درسه، هو ناتج عملية ضرب عدد ساعات ذلك المقرر في عدد النقاط المناظرة للتقدير الذي حصل عليه الطالب، كما هو مُحدد في المادة السابقة أعلاه.

(مجموع النقاط المناظرة للتقدير النهائي لكل مقرر) × (عدد أرصدة المقرر) ÷ (مجموع أرصدة المقررات). مثال على ذلك:

طالب درس 3 مقررات (عدد كل مقرر 3 أرصدة). حصل في المقرر الأول على علامة 84 أي B وعلى المقرر الثاني 65 أي D+ والمقرر الثالث 77 أي C+ فيكون المعدل الفصلي $(9 \div 3) \times 2.5 + (3 \times 1.5) + (3 \times 3) = 2.33$ GPA:

- يحدّد الجدول أدناه الفئة التي يحصل عليها الطالب وفق التقديرات النهائية للمعدل الفصلي أو التراكمي:

عدد النقاط	الفئة
2.0	C
1.5	D+
1.0	D
0	F

عدد النقاط	الفئة
4.0	A
3.5	B+
3.0	B
2.5	C+

- يدخل في عملية حساب المعدل الفصلي التراكمي (Cumulative Grade Point Average - CGPA) جميع المقررات التي درسها الطالب في الفصول السابقة سواء نجح فيها أو رسب، ولا تُحتسب ضمنه علامات مواد الدعم أو المواد التي انسحب منها أو تلك التي تمّت معادلتها.

17. نظام الإنذار الأكاديمي

- لا يجوز أن يقل المعدل التراكمي للطالب في الفصل الواحد عن نقطتين.
- يُنذر الطالب في حال قلّ معدله التراكمي في نهاية الفصل عن نقطتين، باستثناء فصل الصيف.
- تُعلّق دراسة الطالب لمدة فصل واحد في حال قلّ معدله التراكمي عن نقطتين في ثلاثة فصول متتالية.
- يجوز للطالب المفصول من الجامعة لأسباب أكاديمية تتعلق بالمعدل التراكمي، إعادة طلب الالتحاق في البرنامج نفسه بشرط موافقة عميد الكلية، على أن يبقى في فترة التجربة (Probation) في الفصل الذي تسجّل فيه. أو يمكنه الالتحاق بأيّ من برامج الجامعة الأخرى، بشرط موافقة عميد الكلية التي سيلتحق بها.

18. متطلبات التخرّج

- تمنح درجة البكالوريوس للطالب بعد نجاحه في جميع المقررات المدرجة في اختصاصه شريطة ألا يقل معدله التراكمي عن النقطتين.
- تكون تقديرات الدرجات العلمية للطالب المتخرج وفق المعدل التراكمي لجميع مقررات تخصصه على النحو الآتي:

المعدّل التراكمي	التقدير
3.75- 4.00	ممتاز
3.50 - 3.74	جيد جداً
3.00 - 3.49	جيد
2.50 - 2.99	حسن
2.49- 2.00	مقبول

19. التميّز الأكاديمي

- لائحة الشرف الفصلية:

✓ يُدرج اسم الطالب على لائحة الشرف الفصلية في حال نال معدلاً فصلياً 3.5 على الأقل مع مراعاة الشروط الآتية:

- ✓ أن يكون مسجلاً ب 12 رصيداً على الأقل في الفصل.
- ✓ ألا تكون أيّ من مقرّراته المسجلة في الفصل معادة.
- ✓ ألا يكون قد رسب في أيّ مقرّر في الفصل.
- ✓ ألا تكون لديه علامات غير مستكملة في الفصل.
- ✓ ألا يكون قد سحب أكاديمياً (AW) من أيّ مقرر في الفصل.
- ✓ أن يعتبره العميد جديراً بأن يكون على لائحة الشرف.

- لائحة التميّز للخريجين:

- ✓ يُدرج اسم الطالب الخريج على لائحة التميّز بدرجة جيد جداً في حال كان معدله التراكمي بين 3.50 و3.74، على أن يكون موصى بإدراجه على اللائحة من قبل عميد الكلية.
- ✓ يُدرج اسم الطالب الخريج على لائحة التميّز بدرجة امتياز في حال كان معدله التراكمي بين 3.75 و4، على أن يكون موصى بإدراجه على اللائحة من قبل عميد الكلية.
- ✓ لتحديد من يستحق إدراج اسمه على لوائح التميّز، تدخل جميع المقررات التي درسها الطالب في عملية الاحتساب حتى تلك التي رسب فيها والتي أعادها.

امتحانات تحديد المستوى ومقرّرات الدعم

امتحانات تحديد المستوى

يتقدم الطلاب الجدد جميعهم لامتحانات تحديد المستوى في اللغات العربية والأجنبية، وفي مواد أخرى تحدّدتها الكليات أو الأقسام كشرط لقبول الالتحاق بها. بناءً على نتائج امتحانات تحديد المستوى قد يُطلب من الطالب إنهاء مستوى أو أكثر من مقرّرات الدعم.

مقرّرات دعم اللغة

تقدّم الجامعة مجموعة من مقرّرات الدعم الهادفة إلى تطوير مهارات اللغة لدى طلابها، وذلك في مجالات: الفهم القرائي، التعبير الكتابي، فهم المسموع، والمحادثة في اللغات الانكليزية والعربية والفرنسية. في حال لم يحقق الطالب مجموع العلامات المطلوب في امتحان تحديد المستوى، فإنّ عليه أن يُنجز بنجاح مستوى أو أكثر من مقرّرات الدعم قبل التسجيل في أي من مقرّرات اللغة الإلزاميّة في الجامعة، ولا تحتسب أرصدة هذه المقرّرات في مجموع الأرصدة المطلوبة للتخرّج. تمكّن هذه المقرّرات الطالب من استخدام مهاراته اللغوية المكتسبة في دراسته لمقرّرات الجامعة، وفي مجال التدرّب في سوق العمل.

مقرّرات الدعم في المواد

يتطلب التسجيل في بعض اختصاصات الجامعة أساسيّات معرفيّة قد يتبيّن بحسب نتائج امتحانات تحديد المستوى أنّ الطالب لم يكتسبها سابقاً. هنا يتعيّن عليه إنجاز بعض مقرّرات الدعم التي توفّرها الجامعة في مواد كالرياضيّات والعلوم والكمبيوتر قبل التسجيل في المقرّرات المرتبطة بها في الاختصاص.

المقرّرات الاستكماليّة

كما أنّه يتعيّن على الطلاب الحاملين لشهادة البكالوريا الفنيّة، دراسة بعض المقرّرات الاستكماليّة التي حدّتها وزارة التربية في المادّة (4) من القرار 2013/779 الصادر عنها، وفقاً للبرنامج الذي يودّون الالتحاق به.

مكتب التسجيل

يشكل مكتب التسجيل بوابة عبور الطالب إلى الحياة الأكاديمية في الجامعة، فهو يشكّل حلقة الوصل بينه وبين الكادر الإداري الأكاديمي للكلية التي يتبع لها، وعبره توثّق عملية انتسابه إليها، ومنه يحصل على وثائق تخرّجه بعد إنهاء الدراسة فيها.

مهام مكتب التسجيل

يهتم مكتب التسجيل بعمليات التسجيل على أنواعها، كالتسجيل في الجامعة أو في المقرّرات الفصلية أو إجراء عمليات السحب والإضافة، أو معادلة الأرصدة أو غيرها من العمليات التي تنظّم حركة الطالب الأكاديمية خلال سنّي دراسته في الجامعة. وهو مسؤول أيضاً عن حفظ المستندات والسجلات التي توثّق مسيرته الدراسية فيها. كما ويُعتبر الجهة الأساس التي على الطالب التواصل معها للاستفسار عن النظام الأكاديمي للجامعة، ولمعرفة الإجراءات المتبعة بشأنه.

فيما يلي بعض من الحالات التي على الطالب مراجعة مكتب التسجيل لمعرفة [الإجراءات](#) المتعلقة بها:

- التسجيل في الجامعة
- سحب وإضافة مقرّرات خلال الفصل الدراسي
- معادلة أرصدة جامعية درسها الطالب في جامعة أخرى
- الانتقال من برنامج إلى آخر أو من تركيز إلى آخر
- تأجيل الدراسة
- إعادة القيد (أي العودة إلى الجامعة بعد انقطاع دام فصلًا دراسيًا على الأقل دون تأجيل)
- تقديم طلبات الاسترحام في مواضيع أكاديمية مختلفة وبحسب توجيهات مكتب التسجيل
- تقديم طلبات التظلم للجهات الأكاديمية
- الاستحصال على إفادة، سواء كانت إفادة متابعة أو وثيقة تخرّج أو كشف علامات
- الاستحصال على إفادة تخرّج أو شهادة تخرّج

معلومات التواصل

للتواصل مع مكتب التسجيل يمكن للطالب:

- الحضور شخصيًا إلى المكتب في أوقات الدوام (8:00 صباحاً حتى 4:00 مساءً)
- التواصل عبر الهاتف على الرقمين: 01/456101-01/456102 أرقام التحويل (EXT): 191/133/130
- التواصل عبر البريد الإلكتروني على عنوان البريد: registrar@usal.edu.lb

مكتب شؤون الطلاب

يسعى مكتب شؤون الطالب إلى تعزيز مشاركة الطلاب في الحياة الجامعية، من خلال تأمين بيئة تعمل على تطوير مهاراته في الجوانب النفسية والاجتماعية، وكشف مواهبه الفنية وتنميتها.

يهتم المكتب بإقامة الأنشطة والمعارض والمهرجانات الطلابية بأشكالها المختلفة، ويقدم الدعم والإرشاد لإنشاء النوادي. كما يعتني بتوجيه الطلاب وإرشادهم معرفياً وسلوكياً لإيجاد الحلول للمشكلات المرتبطة بشؤونهم الشخصية والاجتماعية، خصوصاً تلك التي تعيق مسيرتهم الأكاديمية. هذا فضلاً عن مساعدتهم على تجاوز المشكلات الاقتصادية التي يواجهونها أثناء دراستهم، عن طريق تقديم طلبات المنح، أو السعي لتوفير فرص عمل لهم داخل أو خارج الجامعة.

خدمات مكتب شؤون الطلاب

يُعني مكتب شؤون الطلاب بالمجالات الآتية:

1. [الأندية الطلّابية](#)
2. تقديم طلبات المنح والمساعدات الجامعية
3. خدمات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
4. [برنامج التوظيف الطلّابي](#)
5. خدمات الإرشاد الاجتماعي
6. [تقديم شكوى](#)
7. [إيجار خزائن الطلّاب](#)

معلومات التواصل

يمكن التواصل مع مكتب شؤون الطلاب :

- الحضور شخصياً إلى المكتب في أوقات الدوام (8:00 صباحاً حتى 4:00 مساءً)
- عبر الهاتف على الرقمين: 01/456101-01/456102 أرقام التحويل (EXT): 411/410
- عبر البريد الإلكتروني على عنوان البريد: student.affairs@usal.edu.lb
- عبر الـ WhatsApp: 03/169510

الرسوم والمنح الدراسية

تسعى جامعة العلوم والآداب اللبنانية إلى تقديم خدمة التعليم بجودة عالية دون أن يكون هدفها الأساس الربح، لذا فهي تراعي في الرسوم التي تضعها أن تكون متوازنة ومدرسة ومتناسبة مع الامكانيات الاقتصادية لعامة الطلاب. تقدّم جامعة العلوم والآداب اللبنانية (USAL) منحة دراسية وفقاً للآتي:

أولاً: المنح الاجتماعية

تقدّم الجامعة مساعدات مالية على الأرصدة الجامعية للطلاب غير القادرين على دفع رسوم المقررات كاملة، ومنحاً خاصة بالطلاب الأيتام أو بالطلاب الذين توازي حالتهم حالة اليتيم، وذلك بناءً على طلب يتقدّم به الطالب تبث فيه لجنة المنح بعد دراسته من قبل مكتب شؤون الطلاب.

يخسر الطالب جزءاً من مساعدته المالية الاجتماعية في كل فصل تدنّى معدّله الفصلي فيه عن (2)، في حال كان معدّله التراكمي أقلّ من 2، ويستعيدّها في حال رفع معدّله التراكمي إلى (2) وما فوق، وذلك وفقاً لنسبة يتمّ تحديدها من قبل لجنة المنح كلّ عام.

ثانياً: المنح الأكاديمية

1. الطلاب المتفوّقون الجدد الذين حصلوا معدّلاً عالياً في الامتحانات الرسمية لشهادة الثانوية العامة (البكالوريا) اللبنانية*، وذلك على الشكل الآتي:

المعدّل	نسبة المنحة
14 - 14.99	20%
15 - 15.99	30%
16 - 16.99	40%
17 - 17.99	50%
18 وما فوق	100%

جدول رقم (1)

– إنّ طلب المنح الذي يتقدّم به الطلاب المتفوقون الحائزون على شهادة بكالوريا فنيّة لبنانيّة أو بكالوريا غير لبنانيّة تتمّ دراسته من قبل لجنة المنح.

– إنّ استمرار منحة التفوّق للطلاب الجدد مشروطٌ بالآتي:

✓ تُعطى المنحة للفصل الأوّل فقط أو لحين تسجيل 15 رصيذاً في الحدّ الأدنى، ويتمّ تجديدها في الفصول التالية بناءً على نظام المنح القائم على المعدّل التراكمي (الجدول 2).

✓ تتأثر منحة الطالب في حال أخلّ بأنظمة الجامعة وذلك وفقاً للقرار الذي يصدر عن لجان التأديب.

2. الطلاب المتفوقون القدامى الذين أنهوا 15 رصيذاً في أي من اختصاصات الجامعة وحصلوا معدّلاً تراكمياً عالياً على الشكل الآتي:

المعدّل	نسبة المنحة
3.0 - 3.19	20%
3.2 - 3.39	30%
3.4 - 3.59	40%
3.6 - 3.79	50%
3.8 - 4.0	100%

جدول رقم (2)

- إنّ استمرار منحة التفوّق الجامعي يخضع للآتي:
- ✓ تتمّ دراسة المنح فصلياً (فصليّ الخريف والربيع) واتخاذ القرار بشأنها بناءً على المعدّل التراكمي الذي حصله الطالب في الفصل وفقاً للجدول 2.
- ✓ تتأثر منحة الطالب في حال أخلّ بأنظمة الجامعة وذلك وفقاً للقرار الذي يصدر عن لجان التأديب.

مرافق الجامعة

المكتبة

تعتبر المكتبة الهيكل الأساس في العملية التربوية حيث تضم مصادر المعلومات المتعددة سواء الإلكترونية أو الورقية (كتب، مراجع، دوريات، كتب إلكترونية، مقالات علمية...)، وهي مجهزة بنظام إلكتروني يسهل عملية البحث، وبأجهزة كمبيوتر وخدمة إنترنت.

- يستفيد من خدمات المكتبة كل من طلابها الحاليين والخريجين وأعضاء هيئة التدريس والباحثين، فضلاً عن موظفي الجامعة، وتشمل هذه الخدمات:
 - ✓ تأمين بيئة مناسبة للقراءة والبحث والاطلاع
 - ✓ نظام إعارة داخلي
 - ✓ نظام إعارة خارجي
 - ✓ خدمة إنترنت على أجهزة الكمبيوتر المتوفرة في المكتبة
 - ✓ تصوير المراجع المختلفة
- تعليمات الإعارة في المكتبة: يمكن للطلاب استعارة مواد من المكتبة في إطار الآتي:
 - ✓ يحق للطلاب استعارة كتابين في الوقت نفسه.
 - ✓ يحق للطلاب استعارة الكتاب لمدة أسبوعين، ويمكنه تجديد مدة الإعارة قبل انتهائها بيومين على الأقل.
 - ✓ يُمكن للطلاب حجز المواد المستعارة عند أمين المكتبة، على أن يحدد له أمين المكتبة موعد استلامه.
 - ✓ على الطالب المحافظة على المادة التي استعارها وإرجاعها بالحالة التي كانت عليها قبل استلامها، فلا يمكنه الكتابة عليها أو طي أوراقها أو استعمال أوراق الملاحظات اللاصقة عليها، أو غيرها من الأضرار التي يمكن أن تلحق بالمادة المستعارة.
 - ✓ يدفع الطالب ثمن الكتاب الذي استعاره في حال التلف.
 - ✓ على الطالب الذي استعار مادة للاستفادة منها داخل حرم الجامعة أن يعيدها في اليوم نفسه قبل موعد إغلاق المكتبة.
 - ✓ في حال التأخر 72 ساعة عن الموعد المحدد لإرجاع المواد، يتم تغريم الطالب مبلغاً مالياً عن كل يوم تأخير.
 - ✓ يحق للطلاب نسخ أو تصوير ما لا يتعدى 10% من عدد صفحات الكتاب، و30% من عدد صفحات الدوريات والمجلات
 - ✓ يحق للطلاب استخدام الحواسيب الموجودة في المكتبة بهدف البحث في الفهرس الإلكتروني، أو للتصفح في المكتبات الإلكترونية.

- القواعد الخاصة باستخدام المكتبة: تتوقع الجامعة من طلابها الالتزام بنظام المكتبة الداخلي المدون أدناه عند استخدامها:
 - ✓ إبراز البطاقة الجامعية لدى أمين المكتبة.
 - ✓ الامتناع عن الأكل والشرب داخل المكتبة.
 - ✓ عدم ترك أي متعلقات شخصية على الطاولات في المكتبة.
 - ✓ عدم التحدث على الجهاز الخليوي ووضعه في حالة الصامت.
 - ✓ المحافظة على الكتب من التلف أثناء استخدامها، وعدم تدوين الملاحظات عليها.
 - ✓ المحافظة على مقتنيات المكتبة ونظافتها.
 - ✓ المحافظة على الهدوء.
 - ✓ ترك الكتب على الطاولة وعدم إعادتها إلى الرفوف.

مختبرات الكمبيوتر

تحتوي الجامعة عدداً من مختبرات الكمبيوتر تم تجهيزها بأحدث التقنيات والبرامج لتكون قادرة على تلبية متطلبات اختصاصات الجامعة كافة، وذلك من خلال أجهزة كمبيوتر عالية الكفاءة، وبرامج حديثة ومتنوعة، وخدمة اتصال بالانترنت فائقة السرعة. كما جهزت أيضاً بوسائل العرض المرئي لاستخدامات التدريس. تتم الاستفادة من هذه المختبرات في عملية التدريس في البرامج الدراسية جميعها، من علوم كمبيوتر وإدارة وإعلام وتربية، كما تُستخدم في البحوث العلمية والتطبيقية.

- القواعد الخاصة باستخدام المختبرات: على الطالب مراعاة القواعد الآتية داخل مختبرات الكمبيوتر:
 - ✓ عدم استخدام الأجهزة لأغراض غير تعليمية.
 - ✓ عدم العبث بالبرامج والملفات الموجودة على الجهاز.
 - ✓ الحفاظ على سلامة الأجهزة فلا يُسمح بإساءة استخدامها بحيث تتعرض للتلف.
 - ✓ التأكد من إطفاء الأجهزة من خلال زر إيقاف التشغيل، وبطريقة لا تعرضه للتلف.
 - ✓ عدم تناول الأطعمة والأشربة داخل المختبر.
 - ✓ عدم استخدام الهاتف الخليوي داخل المختبر.
 - ✓ إبلاغ أستاذ المقرر حال وجود أي عطل في أحد الأجهزة، وعدم محاولة إصلاحه.
 - ✓ إعادة الكرسي إلى مكانه بعد الانتهاء من استخدام الجهاز.

الاستديو الإعلامي

أنشأت الجامعة الاستديو الإعلامي انطلاقاً من هدفها لترسيخ ثقافة الإبداع وتشجيع الابتكار في مجالات العمل الإعلامي. والاستوديو مزود بالتجهيزات والمعدات السمعية والبصرية الحديثة، واللازمة لتطبيق الجوانب العملية في المقررات الأكاديمية. تهدف الجامعة من خلال هذه الخطوة إلى رفع جودة التعليم في مجال الإعلام وتخريج إعلاميين جاهزين للتعامل مع ما يحتاجه سوق العمل، ليشكّل مكاناً إضافياً في الجامعة من أجل نقل الخبرات وصقل المهارات. يحتوي استديو الإعلام في الجامعة على المعدات والتجهيزات التي تشكّل أرضية لاستديوهات القنوات الفضائية، وأهمها: كاميرات بتقنية HD، وأجهزة التحكم فيها، أجهزة الصوت، أجهزة المونتاج، الغرفة المعزولة للمجهزة للبرامج الحوارية والإخبارية، وكل ما يلزم الطالب لإتمام عملية الإنتاج بنجاح. يبقى أن نشير إلى أنّ الاستديو مجهز بالتقنيات التي من شأنها أن تضع طلاب الإعلام في بيئة تحاكي سوق العمل وترفع من معارفهم ومهاراتهم، وتعزّز فرصهم للالتحاق به.

- الخدمات التي يقدمها الإستوديو: يمكن للطلاب الاستفادة من الخدمات الآتية:

- ✓ المساعدة الفنية والتقنية للطلاب في إنجاز مشاريعهم.
 - ✓ إتاحة المكان والمعدات والتجهيزات للطلاب لتعزيز مهاراتهم.
 - ✓ تقديم الدورات التدريبية وورش العمل التطبيقية السمعية والبصرية.
 - ✓ توفير المعدات والتجهيزات اللازمة لأنشطة الطلاب خارج الجامعة.
 - ✓ تدريب الطلاب على استخدام التجهيزات والبرمجيات الإعلامية.
- القواعد الخاصة باستخدام الاستديو: تتوقع الجامعة من طلابها الالتزام بالمحافظة على أجهزة الاستديو من التلف وسوء الاستعمال، عبر الالتزام بالقواعد الآتية:
- ✓ استخدام الأجهزة وفقاً لإرشادات المدرب فقط.
 - ✓ عدم تناول الأطعمة والأشربة داخل الاستديو.
 - ✓ عدم استخدام الجهاز الخلوي داخل الاستديو.
 - ✓ عدم استخدام الأجهزة لأغراض غير متعلّقة بالدراسة.

كافيتيريا الجامعة

يرتاد الطلاب كافيتيريا الجامعة لقضاء وقت قصير بين المحاضرات لاحتساء القهوة أو الشاي أو لتناول وجبة سريعة تُساعد على استعادة النشاط، الأمر الذي جعلها بيئتهم الثاني الذي يقضون فيه وقتهم لتناول الوجبات واجتماع الأصحاب وللدراسة أيضاً.

حديقة الجامعة

يستخدم طلاب الجامعة حديقة الجامعة لاستغلال اوقات الفراغ مع زملاء الدراسة في الطبيعة بهدف استعادة نشاطهم اليومي والتداول في شؤونهم وقضاياهم. كما وتقام في الحديقة الأنشطة المختلفة الرياضية والثقافية ما يضيف جواً من التفاعل والألفة بين الطلاب.